

TRACTAMENT:
Gestió de recursos humans

BASE JURÍDICA

RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'este de mesures precontractuals.

RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

RGPD: 9.2.b) Tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritze el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu conformement al Dret dels Estats membres que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.

Llei 4/2021, de 16 d'abril de la funció pública valenciana

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

FINS DEL TRACTAMENT

Gestió d'expedients de personal i de registres de personal, inclosos expedients disciplinaris, d'accidents de treball, baixes per incapacitat temporal del personal de l'IVIA: presa de possessió del lloc, contractes, control horari, altes, baixes, permisos, vacances, incompatibilitats, formació, triennis, dietes, retencions judicials o altres, així com qualssevol altres aspectes de l'àmbit del personal. Selecció i promoció de personal. Gestió de nòmines. Prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.

TERMINI DE CONSERVACIÓ

Es conservaran durant el temps que siga necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

COL·LECTIU

Empleats públics (funcionaris i laborals)

CATEGORIA DE DADES

Nom i cognoms, DNI/NIF/document identificatiu, adreça (postal i electrònica), firma, telèfon, número de Seguretat Social/Mutualitat, número de registre de personal i número de targeta sanitària.

Categories especials de dades: dades de salut (baixes per malaltia, accidents laborals i grau de discapacitat), afiliació sindical, als exclusius efectes del pagament de quotes sindicals (si és el cas), representant sindical (si és el cas), justificants d'assistència de propis i de tercers, llibre de família.

Dades de característiques personals: sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement i dades familiars.

Dades acadèmiques i professionals: Titulacions, formació i experiència professional.

Dades de detall d'ocupació i carrera administrativa. Incompatibilitats.

Dades de control de presència: data/hora entrada i eixida, motiu d'absència.

Dades economicofinanceres: dades econòmiques de nòmina, deduccions impositives baixa d'havers corresponent al lloc de treball anterior (si és el cas), retencions judicials (si és el cas), altres retencions (si és el cas). Dades bancàries.

Altres dades: dades relatives a l'acció social, dades sobre sancions en matèria de funció pública. Dades relacionades amb els documents presentats.

Dades de representació.

CATEGORIA DE DESTINATARIS

Destinatari específic: Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris, Síndic de Greuges, Sindicatura de Comptes, Les Corts, Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.

Destinatari genèric: administracions públiques, Generalitat, jutjats i tribunals, persones interessades legítimes, cossos i forces de seguretat de l'Estat.

MESURES DE SEGURETAT

Es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat en relació amb l'ús de mitjans tecnològics (Annex II del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica) i en els documents que estableixen la política de protecció de dades i seguretat de la informació continguda en documents de l'IVIA.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

IVIA

Carretera CV-315, Km 10,7

46113 - Moncada (València)

DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES

Delegat/ada de protecció de dades de la Generalitat

Passeig Albereda, 16

46010 València

dpd@gva.es