



MANUAL PRÀCTIC DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

DELS PROGRAMES COMUNITAT VALENCIANA

FEDER I FSE+ 2021-2027



Finançat per
la Unió Europea

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	4
1.1	CONTINGUT I UTILITAT DEL MANUAL	6
1.2	PAUTES GENERALS DE COMUNICACIÓ	7
2.	NORMES GENERALS DE LES MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT	15
2.1	REQUISITS GENERALS	16
2.2	ENFOCAMENT DE GÈNERE EN LES MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT DELS PROGRAMES COMUNITAT VALENCIANA FEDER Y FSE+ 2021-2027	18
2.3	MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT	19
2.3.1	Comunicació interna i el GRECOM-CV	19
2.3.2	Activitats formatives i informatives: jornades, seminaris i actes públics	21
2.3.3	Materials gràfics	23
A.	Plaques, tanques publicitàries i cartells	23
B.	Publicacions impreses i electròniques	32
C.	Articles promocionals i marxandatge	35
D.	Material audiovisual	37
2.3.4	Mitjans de comunicació i difusió	38
A.	Televisió	38
B.	Ràdio	39
C.	Premsa	39
D.	Lloc web oficial del beneficiari	43
E.	Xarxes socials	46
F.	Mailing	48
2.3.5	Documentació administrativa	49
A.	Ordres de bases i convocatòries de subvencions	50
B.	Models de sol·licitud, resolució i notificació de concessió de subvencions	51
C.	Procediment de contractació pública	51
D.	Convenis de col·laboració, encàrrec a mitjà propi o execució directa	55
2.3.6	Portal web de geolocalització de projectes cofinançats per la UE a la Comunitat Valenciana	58

3. INDICADORS DE COMUNICACIÓ	60
3.1 INDICADORS DE REALITZACIÓ	62
3.1.1 Xarxes socials	62
3.1.2 Actuacions en mitjans	63
3.1.3 Esdeveniments celebrats	64
3.2 INDICADORS DE RESULTAT	66
3.3 SEGUIMENT I AVALUACIÓ	66
4. OPERACIONS DESTACADES	67
4.1 INTRODUCCIÓ	67
4.2 REQUISITS PERQUÈ UNA ACTUACIÓ COFINANÇADA SIGA CONSIDERADA UNA OPERACIÓ DESTACADA	68
4.3 ASPECTES FORMALS PER A L'ELABORACIÓ DE L'OPERACIÓ DESTACADA	68
4.4 PROCEDIMENT PER A PRESENTAR UNA OPERACIÓ DESTACADA	69
5. COMUNICACIÓ DE LES OPERACIONS D'IMPORTÀNCIA ESTRATÈGICA	72
6. WIKI FEDER-FSE+ COMUNITAT VALENCIANA 2021-2027	78
7. COMPTE DE TWITTER DG FONS EUROPEUS CV	79
ANNEX I. NORMATIVA I MANUALS DE REFERÈNCIA	80
ANNEX II. ÚS DE L'EMBLEMA DE LA UNIÓ EUROPEA	81
ANNEX III. HARMONITZACIÓ DELS LOGOTIPS	89
ANNEX IV. PÀGINES WEB ÚTILS	90
CRÈDITS	91

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Manual pràctic de comunicació i visibilitat dels programes Comunitat Valenciana FEDER i FSE+ 2021-2027 es presenta i ha sigut elaborat per part de l'organisme intermedi per a acomplir les responsabilitats en matèria de visibilitat, transparència i comunicació que tenen les entitats beneficiàries d'acord amb el que disposa l'art. 50 del [Reglament \(UE\) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de suport financer a la gestió de fronteres i la política de visats.](#)

En els períodes de programació 2007-2013 i 2014-2020, la informació i publicitat va adquirir un paper més rellevant en comparació a períodes anteriors. En el període de programació 2021-2027, la Comissió Europea té el repte d'incrementar substancialment el nivell de coneixement per part de la ciutadania europea de la política regional implementada a través dels fons europeus, entre els quals es troba el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) i el Fons Social Europeu Plus (FSE+).

En 2007 es va crear la Xarxa de Comunicació GERIP (Grup Espanyol de Responsables en matèria d'Informació i Publicitat), en la qual participen les persones responsables de Comunicació i Informació dels Fons FEDER i FSE+ de les diferents comunitats autònomes i l'autoritat de gestió, i que ha servit com a instrument per a compartir experiències.

La Direcció General de Fons Europeus, com a organisme intermedi del Programa Comunitat Valenciana FEDER i FSE + 2021-2027, ha de garantir el compliment dels articles 46 al 50 referents a la visibilitat, transparència i comunicació del [Reglament \(UE\) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021](#), i de l'annex IX d'aquest mateix reglament, que estableix les directrius fonamentals en aquesta matèria.

D'altra banda, la identificació visual de la Generalitat Valenciana és un dels elements bàsics de la seua identitat corporativa, del conjunt d'elements que la singularitzen i la identifiquen davant de la ciutadania. Per això, l'Administració de la Generalitat Valenciana va aprovar un [Manual d'identitat corporativa](#) que ha de ser respectat a

1. INTRODUCCIÓ

l'hora de fer qualsevol disseny o redisseny relacionat amb la identitat visual de la institució.

Aquest manual és una actuació específica interna dirigida als centres gestors. És essencial intercanviar la informació i coordinar-se adequadament entre l'organisme intermedi i els centres gestors dels fons implicats en la gestió dels programes. En aquest sentit, aquest document es considera essencial per a garantir una comunicació més eficaç del suport que suposen aquests fons europeus.

L'organisme intermedi i els beneficiaris han de gestionar de manera eficaç les activitats de visibilitat, transparència i comunicació en els programes esmentats. En aquest document es fa un esforç de sistematització per a dotar totes les parts implicades en aquestes tasques a la Comunitat Valenciana (organisme intermedi i centres gestors) d'una estratègia coherent, mecanismes d'intercomunicació i una sèrie de normes que servisquen de marc d'actuació.

El manual té com a objectiu establir criteris clars per a homogeneïtzar la imatge pública de totes les actuacions finançades per la Unió Europea en el marc dels esmentats programes a la Comunitat Valenciana en el període de programació 2021-2027. Amb això es pretén tindre un punt de referència i garantir la transparència en la utilització dels fons públics a través d'una àmplia i detallada informació dirigida tant als centres gestors com als beneficiaris/àries i beneficiaris/àries potencials. Així mateix, es pretén assegurar la visibilitat de l'aportació de la UE a la ciutadania valenciana a través de la publicitat dels resultats i de l'impacte de les operacions finançades.

Aquest manual aspira a ser un instrument accessible, dinàmic, flexible i de la màxima utilitat per als diferents actors implicats en la comunicació dels fons europeus a la Comunitat Valenciana.

1.1 CONTINGUT I UTILITAT DEL MANUAL

Aquest manual recull, partint de les obligacions en matèria de visibilitat, transparència i comunicació que tenen els beneficiaris d'acord amb el que disposa l'art. 50 del [Reglament \(UE\) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021](#), les orientacions per a complir-les de manera efectiva i homogènia. Així mateix, destina un dels seus capítols a un aspecte rellevant com és la manera en què es farà el seguiment i l'avaluació de les accions de comunicació i publicitat, per a això adquireixen rellevància dos aspectes: el sistema d'indicadors de comunicació proposat per la Xarxa de Comunicació GERIP i l'arxiu documental.

Cal recordar i actualitzar una sèrie de pautes generals. Es tracta de respondre als dubtes més freqüents que es plantegen sobre la informació i comunicació que ha de contindre cada suport, com ordenar-la perquè siga clara i concisa, com col·locar l'emblema, on disposar els materials gràfics per a augmentar-ne la visibilitat i com dosificar i ordenar els elements que formen les eines de comunicació.

A continuació, per a facilitar l'ús d'aquest manual, i a partir de les obligacions en matèria de visibilitat, transparència i comunicació que tenen els beneficiaris d'acord amb el que disposa l'art. 50 del [Reglament \(UE\) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021](#), s'ha de respondre en cada cas a tres preguntes bàsiques:

- ⇒ **Què cal fer?**
- ⇒ **Com fer-ho?**
- ⇒ **Té caràcter obligatori o voluntari?**

A més, es formularan i presentaran solucions gràfiques i alguns exemples pràctics que faciliten la tasca de disseny als centres gestors i beneficiaris respectant les normes d'ús establides.

Per a finalitzar, s'adjunten annexos de gran valor pràctic: com el de [normativa de referència](#), les [normes d'ús de l'emblema de la Unió Europea](#) amb totes les variants permeses, les [normes d'harmonització](#) en el cas de la presència de més d'un logotip i, finalment, algunes [pàgines web útils](#).

1.2 PAUTES GENERALS DE COMUNICACIÓ

A) Resum de les indicacions de caràcter general en l'aplicació de les eines de comunicació

Missatges clars i breus

La visibilitat dels missatges també depén de la manera en què aquests apareixen en les eines d'informació. Algunes eines de comunicació (cartells, plaques, etc.) estan destinades a una lectura molt ràpida. Els missatges sobre el paper de la Unió Europea que apareixen en aquestes eines han d'exposar-se de manera clara i sintètica. Això facilitarà una lectura ràpida i augmentarà les possibilitats que aquests siguin memoritzats.

En aquest exemple el missatge és directe:



Col·locar l'emblema de la Unió Europea en el lloc apropiat

L'emblema de la Unió Europea recorda la implicació de la Unió Europea, sense pretendre per això explicar el seu paper, cosa que s'ha de fer amb un aclariment *ad hoc*. Sovint aquest emblema apareix en un lloc on pot passar desapercebut (per exemple, en un racó perdut de la contraportada d'una publicació). La ubicació d'aquest condiciona tant la seua visibilitat com la de la presència de la Unió Europea. Un emblema ha de ser visible sense esforç. Quan es posa en una publicació, s'ha de pensar en l'actitud de la persona que llig, i és estrany que pare atenció a una contraportada. En canvi, la portada constitueix la targeta de visita d'una publicació.

Disposar les eines en un lloc apropiat

La visibilitat d'algunes eines de comunicació i, per tant, dels missatges que transmeten depén de l'emplaçament d'aquestes. Si es destinen aquestes eines al públic en general, s'han d'instal·lar en els llocs on aquest públic les pugua veure sense esforç.

Els cartells, les plaques o els panells s'instal·len a vegades en llocs on la visibilitat d'aquests és reduïda o pràcticament nul·la. Perquè aquestes eines siguen efectives, han de col·locar-se en un lloc ben visible per a la ciutadania, per exemple en zones de trànsit obligat com en entrades a edificis o estacions de metro. Així, tant l'eina com el contingut d'aquesta es beneficien d'un alt grau de visibilitat.

La bandera (emblema) i la referència a "Finançat per la Unió Europea", una parella inseparable

S'utilitza cada vegada més la bandera (emblema) de la Unió Europea amb propòsits comercials que no tenen cap vincle amb les finalitats de la Unió. Per a indicar la presència de la Unió Europea, és indispensable i obligatori no separar l'emblema de l'esment exprés al text "Finançat per la Unió Europea", que haurà de situar-se sense abreujar i al costat de l'emblema.



Finançat per
la Unió Europea



1. 2 PAUTES GENERALS DE COMUNICACIÓ

Massa informació desinforma

Una bona comunicació es disposa per etapes. Es distingeix el més important del menys. Massa dades exposades d'una vegada pertorben la persona destinatària i li impedeixen assimilar la informació. La comunicació sobre el paper de la Unió Europea ha de tindre en compte aquests factors.

A vegades, i de manera inconscient, s'insereixen diversos missatges i logotips que representen papers i funcions diferents. En aquests casos, la visibilitat de la Unió Europea resulta disminuïda, si no diluïda, perquè el destinatari no localitza l'emblema de la Unió Europea amb facilitat.

L'emblema de la Unió Europea no s'ha de modificar ni combinar amb cap altre element gràfic o text. Si s'exhibeixen altres logotips al costat de l'emblema de la Unió Europea, aquest haurà de tindre com a mínim la mateixa grandària, en altura o en amplària, que el major dels altres logotips. A més de l'emblema de la Unió Europea, no s'utilitzarà cap altra identitat visual o logotip per a posar en relleu l'ajuda de la Unió.



Coherència lingüística

L'emblema de la Unió Europea es pot utilitzar en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana: valencià i castellà. A més, aquest emblema haurà de mantindre la coherència lingüística amb la resta de logotips dels organismes o agents autonòmics i locals. Finalment, cal advertir que en cas d'utilitzar-se l'emblema de la Unió Europea respectant les condicions que s'han enunciat, no caldrà sol·licitar autorització escrita a l'efecte ⁽¹⁾.



(1) RegulaTten l'apartat 2 de l'Annex IX del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021.

B) Homogeneïtat en la presentació

El paper exercit per la Unió Europea, la seua contribució al desenvolupament regional, així com la seua imatge pública, els ha de percebre la ciutadania de manera homogènia. Els centres gestors s'esforçaran per garantir aquesta homogeneïtat en tot el material informatiu i publicitari. A aquest efecte, la mateixa Comissió Europea proporciona una sèrie de pautes generals per a seguir en l'aplicació de les diferents eines de comunicació.

C) Aspectes obligatoris per als beneficiaris en l'aplicació de mesures de comunicació i visibilitat *(art. 50 del [Reglament \(UE\) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021](#))*

1. Els beneficiaris (i els organismes que executen els instruments financers) hauran de reconèixer l'ajuda dels fons a l'operació, inclosos els recursos reutilitzats de conformitat amb l'article 62, i per a això :
 - a. en el lloc web oficial del beneficiari, quan aquest lloc web existisca, i en els seus comptes en els mitjans socials, hauran de fer una breu descripció de l'operació, de manera proporcionada en relació amb el nivell de l'ajuda, amb els seus objectius i resultats, i destacar l'ajuda financera de la Unió ;
 - b. hauran de proporcionar una declaració que destaque l'ajuda de la Unió de manera visible en documents i materials de comunicació relacionats amb l'execució de l'operació, destinats al públic o als participants ;
 - c. hauran d'exhibir plaques o tanques publicitàries resistents en un lloc ben visible per al públic, en les quals figure l'emblema de la Unió, de conformitat amb les característiques tècniques que figuren en l'annex IX, tan prompte com comence l'execució física d'operacions que impliquen inversions físiques o s'instal·len els equips que s'hagen adquirit, respecte a :
 - i. operacions que reben ajuda FEDER i del Fons de Cohesió i el cost total de les quals siga superior a 500.000 EUR ;
 - ii. operacions que reben ajuda de l'FSE+, l'FTJ, el FEMPA, el FAMI, l'FSI o l'IGFV i el cost total de les quals siga superior a 100.000 EUR ;
 - d. per a les operacions que no s'incloguen en la lletra c, s'haurà d'exhibir en un lloc ben visible per al públic almenys un cartell de grandària mínima A3

1. 2 PAUTES GENERALS DE COMUNICACIÓ

o una pantalla electrònica equivalent amb informació sobre l'operació en què destaque l'ajuda dels fons; en els casos en què el beneficiari siga una persona física, aquest beneficiari haurà d'assegurar, en la mesura que siga possible, la disponibilitat d'informació adequada en què es destaque l'ajuda dels fons en un lloc visible per al públic o mitjançant una pantalla electrònica ;

- e. per a les operacions d'importància estratègica i les operacions el cost total de les quals siga superior a 10.000.000 EUR, hauran d'organitzar una activitat o acte de comunicació, segons convinga, i fer-ne partícips la Comissió i l'autoritat de gestió responsable en el seu moment oportú.

El requisit establert en la lletra *d* del paràgraf primer no s'aplicarà en cas que el beneficiari de l'FSE+ siga una persona física, o en el cas d'operacions que reben ajuda segons l'objectiu específic establert en l'article 4, apartat 1, lletra *m*, del [Reglament \(UE\) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus \(FSE+\)](#)

Com a excepció al que disposa el paràgraf primer, lletres *c* i *d*, en el cas de les operacions que reben ajuda del FAMI, l'FSI i l'IGFV, el document que establisca les condicions de l'ajuda podrà fixar requisits específics per a mostrar informació al públic sobre el suport dels fons quan resulte justificat per motius de seguretat i ordre públic de conformitat amb l'article 69, apartat 5.

2. En el cas dels fons per a xicotets projectes, el beneficiari haurà de complir les obligacions establides en virtut de l'article 36, apartat 5, [del Reglament \(UE\) 2021/1059 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 sobre disposicions específiques per a l'objectiu de cooperació territorial europea \(Interreg\)](#)
3. Quan el beneficiari no complisca amb les seues obligacions previstes en l'article 47 o en els apartats 1 i 2 d'aquest article, i si no s'han adoptat mesures correctores, l'autoritat de gestió aplicarà mesures, tenint en compte el principi de proporcionalitat, i cancel·larà fins a un màxim del 3 % de l'ajuda dels fons a l'operació de què es tracte.

1. 2 PAUTES GENERALS DE COMUNICACIÓ

Tan prompte com comence l'execució de les operacions, el beneficiari ha d'informar el públic del suport FEDER i/o FSE+ obtingut, a través de :

- ◇ Una **breu descripció de l'operació en la seua pàgina web**, quan aquest lloc web existisca, i **en els seus comptes en les xarxes socials** de manera proporcionada al nivell d'ajuda, amb els seus objectius i resultats, i destacant l'ajuda financera de la Unió.
- ◇ Declaració (Finançat per la Unió Europea) que destaque l'ajuda de la Unió de manera visible en documents i materials de comunicació relacionats amb l'execució de l'operació, destinats al públic o als participants.
- ◇ **Plaques o tanques publicitàries** resistents en un lloc ben visible per al públic, en les quals figure l'emblema de la Unió, **tan prompte com comence l'execució física d'operacions** que impliquen inversions físiques o s'instal·len els equips que s'hagen adquirit respecte a operacions que reben ajuda FEDER el cost total de les quals siga superior a 500.000 EUR; operacions que reben ajuda FSE+ el cost de les quals siga superior a 100.000 EUR.
- ◇ Per a operacions no incloses en l'apartat anterior, hauran d'exhibir, en un lloc ben visible per al públic, almenys **un cartell de grandària mínima A3** o una pantalla electrònica equivalent **amb informació sobre l'operació en què es destaque l'ajuda dels fons**; en els casos en els quals el beneficiari siga una persona física, aquest beneficiari haurà d'assegurar, en la mesura que siga possible, la disponibilitat d'informació adequada en què es destaque l'ajuda dels fons, en un lloc visible per al públic o mitjançant una pantalla electrònica.

Seguiment per part de l'organisme intermedi del compliment de les obligacions en matèria de comunicació i visibilitat que tenen els centres gestors :

- Especialment es vigilarà que en les convocatòries d'actuacions (licitacions públiques, subvencions i encàrrecs a mitjans propis) que es tinga previst finançar, així com en les resolucions o adjudicacions, s'incloguen els paràgrafs descrits en el punt 2.3.5.

1. 2 PAUTES GENERALS DE COMUNICACIÓ

- Publicació en les pàgines web de les autoritats de gestió, en concret en la de la Direcció General de Fons Europeus (<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgfc/es-ES/Paginas/inicio.aspx>) i en la de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (<https://www.mites.gob.es/uafse/>) de la llista d'operacions seleccionades (segons disposa l'art. 49.3 del [Reglament \(UE\) n.º 1060/2021](#)). En la pàgina web de l'organisme intermedi apareixerà un enllaç amb aquestes pàgines.



The screenshot shows the website interface for 'Fondos Europeos: Periodo 2021-2027'. The header includes the Spanish Government logo, the Ministry of Finance and Public Administration, and the Secretary of State for Budgets and Expenditure. It also features the 'Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia' logo. Navigation elements include a search bar, 'Inicio', 'Mapa', 'Unión Europea', and user options like 'Identificarse' and 'Registrarse'. A main menu lists 'Fondos Europeos', 'Relaciones presupuestarias con la Unión Europea', 'Estadísticas e informes', 'Congresos, foros y reuniones', and 'Actualidad y Eventos'. The breadcrumb trail reads 'Inicio > Fondos Europeos > Fondos Europeos: Periodo 2021-2027'. The main content area has a 'Normativa' tab and a title 'Fondos Europeos: Periodo 2021-2027' with the subtitle 'Una manera de hacer Europa'.

Desarrollo regional y cohesión después de 2020: el nuevo marco en pocas palabras

Se han fijado cinco prioridades de inversión, ámbitos en los que mayor aportación puede hacer la UE

Cinco objetivos principales impulsarán las inversiones de la UE en el septenio 2021-2027:

Las inversiones en desarrollo regional se centrarán especialmente en los objetivos 1 y 2. Entre el 65 % y el 85 % de los recursos del FEDER y del Fondo de Cohesión se asignarán a estas prioridades, en función de la riqueza relativa de los Estados miembros:

- Una Europa más inteligente, mediante la innovación, la digitalización, la transformación económica y el apoyo a las pequeñas y medianas empresas;
- Una Europa más ecológica y libre de carbono, que aplique el Acuerdo de París e invierta en transición energética, energías renovables y la lucha contra el cambio climático;
- Una Europa más conectada, con un transporte estratégico y redes digitales;
- Una Europa más social, que haga realidad el pilar europeo de derechos sociales y que apoye el empleo de calidad, la educación, las capacidades educativas y profesionales, la inclusión social y la igualdad de acceso a la asistencia sanitaria;
- Una Europa más cercana a los ciudadanos, que respalde estrategias de crecimiento de gestión local y que contribuya a un desarrollo urbano sostenible en toda la UE.

Un enfoque más adaptado al desarrollo regional

La política de cohesión sigue invirtiendo en todas las regiones en función de las mismas tres categorías de regiones (menos desarrolladas, en transición o más desarrolladas).

El método de asignación de los fondos sigue teniendo en cuenta, en gran medida, el PIB per cápita. Se añaden nuevos criterios (desempleo juvenil, niveles educativos bajos, cambio climático y acogida e integración de inmigrantes) para reflejar mejor la realidad sobre el terreno. Las regiones ultraperiféricas seguirán beneficiándose de una ayuda especial de la UE.

La política de cohesión sigue apoyando las estrategias de desarrollo de gestión local y empoderando a los entes locales en la gestión de los fondos. También se potencia la dimensión urbana de la política de cohesión, con el 6 % del FEDER dedicado al desarrollo urbano sostenible, y un nuevo programa de creación de capacidades y establecimiento de redes destinado a las autoridades urbanas, la Iniciativa Urbana Europea.

- Documentos Iniciales
- Programación
- Comunicación

1. 2 PAUTES GENERALS DE COMUNICACIÓ



The screenshot shows the homepage of the UAFSE (Unidad Administradora del Fondo Social Europeo) website. The header includes the Spanish Government logo, the UAFSE logo, and navigation tabs for 'UAFSE 2014-2020', 'Portal único', 'Legislación', 'Programas', 'Simplificación', 'Comunicación', and 'Evaluación'. The main content area features a section titled 'UAFSE' with a brief description of its role in administering the European Social Fund in Spain. Below this is a 'DESTACADOS' (Highlighted) section with six cards: 'FEAD 2014 - 2020', 'Cooperación Transnacional', 'FEAG', 'El Fondo Social Europeo en tu Región', 'Aplicación de Gestión FSE', and 'Aplicación de Gestión FEAD'. A search bar is visible in the top right corner.

Quant als beneficiaris (centres gestors / persones jurídiques i persones físiques només per a FEDER) dels programes Comunitat Valenciana FEDER i FSE+ 2021-2027, s'haurà de :

- Informar els beneficiaris que l'acceptació del finançament implica l'acceptació de la seua inclusió en la llista d'operacions publicada de conformitat amb el que disposa l'art. 49.3 del [Reglament \(UE\) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021](#).
- Facilitar eines de comunicació i visibilitat, amb inclusió de plantilles en format electrònic, per a ajudar els beneficiaris a complir les obligacions establides en el [Reglament \(UE\) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021](#).

2. NORMES GENERALS DE LES MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

Aquest capítol recull un conjunt d'orientacions per a la posada en pràctica de mesures de comunicació i visibilitat amb la finalitat de garantir que totes les parts que intervenen en les actuacions finançades pels fons Comunitat Valenciana FEDER i/o FSE+ 2021-2027 han sigut informades de la participació de la Unió Europea.



2.1 REQUISITS GENERALS

En els **articles del 46 al 50**, i en l'**annex IX** del *Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021*, s'estableixen les normes detallades relatives a les mesures de comunicació i visibilitat dirigides al públic, així com les dirigides als sol·licitants i beneficiaris.

Segons el que disposa l'**annex IX** del *Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021* en totes les mesures de comunicació i visibilitat que duguen a terme els beneficiaris de les actuacions finançades, hauran de reconèixer el suport dels fons a les actuacions mostrant :

- ⇒ **L'emblema de la Unió, de conformitat amb les característiques tècniques establides en l'annex IX del *Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021***
- ⇒ **La declaració "Finançat per la Unió Europea", que s'haurà d'escriure sense abreujar i al costat de l'emblema .**



L'emblema no es podrà modificar ni combinar amb cap altre element gràfic o text. Si s'exhibeixen altres logotips al costat de l'emblema, aquest haurà de tindre com a mínim la mateixa grandària, en altura o en amplària, que el major dels altres logotips. A part de l'emblema, no s'utilitzarà cap altra identitat visual o logotip per a posar en relleu l'ajuda de la Unió .

2.1 REQUISITS GENERALS

Així mateix, s'haurà d'incorporar la següent referència al programa amb el text següent :

Programa Comunitat Valenciana Fons Europeu de Desenvolupament Regional
(FEDER) 2021-2027

O si és el cas

Programa Comunitat Valenciana Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027

En totes les actuacions, s'haurà de tindre en compte, i es facilitarà en la mesura que siga possible, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional. S'han d'evitar barreres arquitectòniques en els actes que se celebren per tal de garantir l'accés a persones amb mobilitat reduïda i s'han d'usar subtítols en els audiovisuals que s'elaboren, així com tipus de lletra llegibles per a persones amb discapacitat visual, programes de lectura de text (TTS) que permeten convertir el text digital en veu sintetitzada, etc.

2.2 ENFOCAMENT DE GÈNERE EN LES MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT DELS PROGRAMES COMUNITAT VALENCIANA FEDER I FSE+ 2021-2027

En nom de la millora de la visibilitat de la política de cohesió, es considera necessari particularitzar el missatge, així com les vies de comunicació emprades, amb la finalitat de sensibilitzar la població menys receptiva. Referent a això, s'haurien de considerar tant en les mesures de comunicació i visibilitat dels programes Comunitat Valenciana FEDER i FSE+ 2021-2027, com en els possibles documents de suport als beneficiaris / centres gestors, les recomanacions fetes en el seu moment per la [Guia per a incorporar l'enfocament de gènere en la informació i comunicació dels fons estructurals i d'inversió europeus \(2014-2020\)](#) elaborada per l'Institut de la Dona i per a la Igualtat d'Oportunitats. En aquesta guia s'inclouen pautes per a adaptar l'enfocament de gènere en les accions de comunicació dels fons, i exemples de llistes de verificació per a garantir la comunicació amb enfocament de gènere.

Aquesta guia és una eina que pot servir per a incorporar l'enfocament de gènere en les activitats comunicatives dels programes 2021-2027 i, en aquesta, figuren exemples de recursos comunicatius.

La guia pretén:

- Proporcionar orientacions, amb una visió pràctica i en forma de decàleg, per a aplicar estratègies lingüístiques i de comunicació que oferisquen un tractament sense estereotips de gènere de dones ni d'homes en la informació i la comunicació.
- Facilitar una llista de verificació que permeta valorar la incorporació efectiva de l'enfocament de gènere en la informació i la comunicació en els fons europeus.

La guia es dirigeix a les persones integrants de les autoritats de gestió, organismes intermedis i organismes beneficiaris dels fons europeus que són responsables de les obligacions d'informació i comunicació dels programes operatius en els quals intervenen i que aquestes complisquen el principi d'igualtat. També es dirigeix als organismes d'igualtat, que donen suport a la resta d'organismes en el compliment del principi horitzontal de la igualtat entre dones i homes en els fons EIE, siga amb assessoreries, amb acompanyament o amb seguiment.

2.3 MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

2.3.1 Comunicació interna i el GRECOM-CV

Resulta convenient que els centres gestors mantinguen una comunicació fluida amb els respectius serveis de contractació, de gestió economicopressupostària i àrea jurídica, per a optimitzar la gestió de les actuacions en matèria de contractació pública, subscripció de convenis, convocatòries de subvencions i encàrrecs a mitjans propis.

En qualsevol d'aquests casos, haurà de quedar clar durant el procés d'elaboració pressupostària quins projectes comptaran amb finançament dels programes Comunitat Valenciana FEDER o FSE+ 2021-2027. Una vegada iniciat l'exercici pressupostari corresponent, cada centre gestor haurà d'especificar, quan remeta les seues propostes de contractació (plecs de clàusules administratives i tècniques), de convenis, de convocatòries de subvencions i encàrrecs a mitjans propis, que aquestes actuacions administratives són finançades amb fons europeus.

La Direcció General de Fons Europeus exerceix la Presidència i la Secretaria del Grup de Responsables de Comunicació en l'àmbit de la Generalitat Valenciana (GRECOM-GV), en la composició del qual participa una representació de la Secretaria Autonòmica de Comunicació i responsables dels centres gestors dels programes Comunitat Valenciana FEDER i FSE+ 2021-2027. La missió del GRECOM-GV és, tal com estableix el seu reglament intern, contribuir a la correcta aplicació i interpretació de les mesures de comunicació i visibilitat recollides tant en el [Reglament \(UE\) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021](#) com en l'apartat 7 "Comunicació i visibilitat del Programa Comunitat Valenciana FEDER i FSE+ 2021-2027". Així doncs, es constitueix com el principal fòrum de discussió i via de propostes per a l'òptima execució d'aquestes mesures.

2.3. MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

En els documents o correus electrònics d'informació interna entre diferents departaments de l'organisme intermedi i entre aquest i els òrgans gestors es recomana l'ús de capçaleres o peus de pàgina que incloguen els logotips de la Generalitat Valenciana i l'emblema de la Unió Europea amb la declaració "Finançat per la Unió Europea".



2.3.2 Activitats formatives i informatives: jornades, seminaris i actes públics

En l'organització d'actes públics (conferències, seminaris, jornades, fires, certàmens, exposicions, rodes de premsa, etc.) que versen sobre actuacions finançades pels programes Comunitat Valenciana FEDER i/o FSE+ 2021-2027, s'haurà de tindre en compte els següents aspectes:

- ⇒ Es procurarà col·locar la bandera de la Unió Europea en la sala on tinga lloc l'acte, juntament amb la d'Espanya i la de la Comunitat Valenciana, en el següent ordre: Comunitat Valenciana, Espanya i Unió Europea.
- ⇒ En tots els documents que l'acte genere (programa, invitacions, fulla de signatures d'assistents, carpetes i blocs de notes promocionals, etc.) haurà d'aparèixer l'emblema de la Unió Europea amb la declaració "Finançat per la Unió Europea".



Jornada informativa sobre el PROGRAMA EURODISEA.

Subvencions a empreses per a pràctiques laborals de joves europees

Plaça Comte de Carlet, 3 de València | 31 gener

Eurodisea permet impulsar la internacionalització i la competitivitat de les empreses de la Comunitat Valenciana, a través de pràctiques professionals remunerades de joves cualificats procedents de diferents regions europees. És un programa finançat per la Unió Europea a través de Programa Comunitat Valenciana Fons Social Europeu Plus (FSE+) de la Comunitat Valenciana 2021-2027.

10:00 h. Obertura.

- Salvador Navarro Pradas, President de la CEV
- Arcadi España García, Conseller d'Hisenda i Model Econòmic

10:10 h. El Programa Eurodisea en la Comunitat Valenciana. El Fondo Social Europeo Plus (FSE+)

- Andreu Iranzo Navarro, Director General de Fons Europeus de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

10:15 h. Gestió d'Eurodisea. Aspectes pràctics i administratius

- Emilio Terrado, Cap de Secció de Coordinació de Fons Europeus de la DG de Fons Europeus
- Manuel Reig, Assistència Tècnica del Programa Eurodisea (Proselección SL).

10:30 h. Torn de preguntes.

11:00 h. Clausura.

- María José Mira, Secretaria Autonòmica de Model Econòmic i Financiació de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic



CEV
CONFEDERACION
EMPRESARIAL
COMUNITAT
VALENCIANA



EURDYSSEY
Assembly of European Regions



Finançat per
la Unió Europea

2.3. MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

- ⇒ En tot el material de cartelleria emprat per a la publicitat (*roll ups*, cartells i panells informatius, expositors, etc.), també ha de figurar l'emblema de la Unió Europea amb la declaració "Finançat per la Unió Europea".

Programa Eurodisea

Vols fer pràctiques professionals a l'estranger?
Has pensat que amb una experiència laboral a Europa el teu currículum serà més ben valorat quan busques un lloc de treball?

Si tens fins a 30 anys i eres demandant d'ocupació, vols perfeccionar un idioma i posar en pràctica la teua formació... el programa Eurodisea pot ajudar-te!

Què és Eurodisea?
És un programa d'intercanvi entre joves treballadors europeus amb l'objectiu de realitzar pràctiques professionals remunerades per a poder millorar la teua experiència laboral alhora que perfecciones un idioma.

Telefona al 012 o informa't en www.gva.es/eurodisea

Programa Comunitat Valenciana Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

EURODYSEY
Associació d'Empreses Europees

Finançat per la Unió Europea

Així mateix, el material audiovisual utilitzat durant la presentació (projeccions, visualitzacions en format tipus PowerPoint, etc.) també haurà d'incloure l'emblema de la Unió Europea amb la declaració "Finançat per la Unió Europea".

2.3.3 Materials gràfics

A. Plaques, tanques publicitàries i cartells

El nou [Reqlament \(UE\) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021](#) ja no distingeix entre tanques publicitàries, plaques o cartells temporals i permanents, i aquest és un concepte que ha de quedar molt clar des del principi.

Per tant, i tan prompte com comence l'execució de les operacions, els centres gestors beneficiaris públics han d'informar la ciutadania sobre el suport del FEDER i/o FSE+ col·locant en un lloc ben visible una placa o tanca publicitària resistent, que es considera definitiva des del moment en què s'instal·la, en la qual figure l'emblema de la Unió Europea, en els següents casos:

- ⇒ Per a operacions que reben ajuda FEDER el cost total de les quals siga superior a 500.000 EUR i es tracte d'una inversió física, per exemple inici d'obres d'una depuradora, o de la instal·lació d'un equip, compra o subministrament d'un aparell de raigs X.
- ⇒ Per a operacions que reben ajuda FSE+, el cost total de les quals siga superior a 100.000 EUR.

Per a la resta d'operacions, els òrgans gestors beneficiaris públics hauran d'exhibir, en un lloc ben visible per a la ciutadania, almenys un **cartell de grandària mínima A3 o una pantalla electrònica equivalent** amb informació sobre l'operació en què es destaque el suport del FEDER i/o FSE+.

Quan diverses operacions tinguen lloc en el mateix emplaçament, secundades pel mateix o per diferents instruments de finançament, o quan es proporcione finançament addicional per a la mateixa operació en una data posterior, almenys s'haurà d'exhibir una placa o cartell.

Per exemple :

Institut d'Educació Secundària amb aules proveïdes d'ordinadors (finançats per FEDER) i docents de Formació Professional de grau mitjà o superior (salari finançat per FSE+).

2.3. MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

- L'institut d'Educació Secundària construït amb finançament del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER): 1 placa/cartell.
- Equips informàtics instal·lats per la DG de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions amb finançament del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER): serigrafia impresa en el mateix equip.
- Personal docent de Formació Professional de grau mitjà o superior amb finançament del Fons Social Europeu Plus (FSE+): 1 placa/cartell.

Com que hi ha diverses operacions finançades per diferents instruments de finançament (programes Comunitat Valenciana FEDER i FSE+), el requisit es compliria col·locant almenys una placa per cada operació, atés que tenen objectius específics diferents.

En els casos en els quals la beneficiària siga una persona física, per exemple, una persona que instal·la plaques fotovoltaïques en el seu habitatge finançades pel FEDER, ella assegurarà, en la mesura que siga possible, la disponibilitat d'informació adequada en què es destaque l'ajuda del FEDER, en un lloc visible per al públic o mitjançant una pantalla electrònica.

El que s'indica en l'apartat anterior no s'aplicarà en cas que la beneficiària de l'FSE+ siga una persona física, o en el cas d'operacions que reben ajuda per a fer front a la privació material mitjançant aliments i/o prestació d'assistència material bàsica a les persones més desfavorides, en particular als menors, i establir mesures d'acompanyament que donen suport a la seua inclusió social, segons el que disposa l'article 4.1.m [Reglament \(UE\) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus \(FSE+\)](#)

La placa, la tanca publicitària o el cartell hauran d'incorporar, almenys, els següents elements:

- ⇒ **El nom de l'operació:** projecte, contracte, acció o grup de projectes seleccionats per l'organisme intermedi del programa que contribuïsquen a aconseguir els objectius específics establits en el [Reglament \(UE\) 2021/1058 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional](#) i/o en el [Reglament \(UE\) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus \(FSE+\)](#).

2.3. MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

- ⇒ **L'emblema de la Unió Europea i declaració de finançament:** És la marca visual més important que s'utilitza per a reconèixer l'origen i garantir la visibilitat del finançament de la Unió Europea. L'emblema consisteix en una bandera rectangular de color blau, la longitud de la qual equival a una vegada i mitja l'altura d'aquesta. Dotze estrelles daurades equidistants formen un cercle imaginari el centre del qual se situa en el punt d'intersecció de les diagonals del rectangle. És la bandera d'Europa i símbol no sols de la Unió Europea, sinó també de la unitat i identitat d'Europa. El cercle d'estrelles daurades representa la solidaritat i l'harmonia entre els pobles d'Europa. La declaració "Finançat per la Unió Europea" s'haurà d'escriure sense abreujar, en lletra normal sense cursiva i al costat de l'emblema.
- ⇒ **Distintiu conselleria / òrgan gestor:** El distintiu és aquell que, segons el manual d'identitat corporativa de la Generalitat, està format pel distintiu de la Generalitat, compost pel símbol (DRAC), la llegenda GENERALITAT VALENCIANA i el nom de la conselleria (en llengua valenciana) corresponent que executa l'operació finançada amb fons europeus. Quan el distintiu d'una conselleria figure al costat del d'un centre gestor dependent d'aquesta, s'haurà de tindre en compte el procediment de convivències de logotips establert pel [Manual d'Identitat corporativa de la Generalitat](#). Exemple: EPSAR, entitat dependent de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica.
- ⇒ **La referència al programa regional:** Programa regional de la política de cohesió europea que finança l'operació a la Comunitat Valenciana. Per a visibilitzar el programa, s'haurà d'afegir la frase, segons el programa corresponent:

Programa Comunitat Valenciana Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2021-2027

O si és el cas

Programa Comunitat Valenciana Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027

2.3. MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

- ⇒ **Inversió:** S'indicarà la inversió total, que és la quantitat econòmica pressupostada per a l'execució de l'operació, independentment del percentatge de finançament europeu que reba.



A.1 Llengua de plaques, tanques publicitàries i cartells

D'acord amb el que disposa l'article 8 (TÍTOL I - Normes i principis rectors de la publicitat institucional) de la [Lley 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interés ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques](#), els textos de la publicitat institucional utilitzaran preferentment el valencià, d'acord amb els principis de la normativa sobre l'ús i ensenyament del valencià i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, excepte en els àmbits de predomini lingüístic castellà, en els quals es farà preferentment en castellà.

La [Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del Valencià](#), declara en els seus articles 35 i 36 els termes municipals de predomini lingüístic valencià i castellà.

Per tant, la llengua que s'utilitzarà en els cartells, les tanques o les plaques situades en el territori de la Comunitat Valenciana serà preferentment el valencià en els termes municipals declarats de predomini lingüístic valencià (article 35 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre) i preferentment el castellà en els termes municipals declarats de predomini lingüístic castellà (article 36 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre).

2.3. MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

Nom de l'actuació / operació	Referència al programa regional	
		
<p>ITINERARIS INTEGRATS PER A LA INSERCIÓ SOCIOLABORAL DE PERSONES EN SITUACIÓ O RISC D' EXCLUSIÓ SOCIAL</p>		
<p>Programa Comunitat Valenciana Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021 – 2027</p>		
 <p>GENERALITAT VALENCIANA Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives</p>	 <p>Presidència del Govern Valencià</p>	 <p>Finançat per la Unió Europea</p>
<p>Distintiu Conselleria / Centre Gestor o una altra entitat participant en l'actuació</p>	<p>Emblema de la Unió Europea i declaració de finançament</p>	

A.2 Què significa cost total superior a 500.000 EUR (FEDER) / 100.000 EUR (FSE+)

Per operacions el cost total de les quals siga superior a 500.000 EUR en l'àmbit del FEDER i 100.000 EUR en l'àmbit de l'FSE+, s'entenen aquelles operacions/projectes en les quals l'import total de l'operació/projecte (inclòs el finançament del fons corresponent) supere aquesta xifra .

Exemple en l'àmbit del FEDER : La Direcció General de Sector Públic i Patrimoni (Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic) gestiona, dins de l'objectiu polític 2 “Una Europa més verda, baixa en carboni, amb zero emissions netes de carboni i resilient”, la rehabilitació de l'edifici públic de la plaça Jutge Borull de Castelló, finançada pel Programa Comunitat Valenciana FEDER 2021-2027. Aquesta operació té un cost total programat de 600.000 EUR (finançat pel FEDER 21-27 al 60 % = 360.000 EUR), per a tot el període de programació. Per tant, el cost total d'aquesta operació (inclòs el finançament del fons corresponent, en aquest cas 360.000 EUR) supera aquesta xifra de 500.000 EUR i el beneficiari haurà de col·locar una placa o tanca publicitària. Si el cost total fora de 400.000 EUR (240.000 finançats pel FEDER), hauria de col·locar un cartell de grandària mínima A3 o una pantalla electrònica equivalent.

Exemple en l'àmbit de l'FSE+: La Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius (Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives) gestiona, dins de l'objectiu polític 4 “Una Europa més social i inclusiva”, els itineraris d'inserció sociolaboral per a persones en situació de risc d'exclusió social, finançats pel Programa Comunitat Valenciana FSE+ 2021-2027. Aquesta operació té un cost total programat d'1.000.000 d'EUR (finançat per l'FSE+ 21-27 al 60 % = 600.000 EUR), per a tot el període de programació. Aquesta despesa d'1.000.000 EUR es distribuirà, al seu torn, entre les diferents adjudicatàries/projectes de les subvencions (entitats del tercer sector i/o entitats locals), en què unes poden rebre més de 100.000 EUR per convocatòria i altres menys de 100.000 EUR. Per tant, si una entitat rep 105.000 EUR (finançats per l'FSE+ 21-27 al 60 % = 63.000 EUR), supera aquesta xifra de 100.000 EUR per operació/projecte i haurà de col·locar una placa o tanca publicitària. Si una entitat rep 60.000 EUR (finançats per l'FSE+ 21-27 al 60 % = 36.000 EUR), que no supera la xifra de 100.000 EUR per operació/projecte, hauria de col·locar un cartell de grandària mínima A3 o una pantalla electrònica equivalent.

A.3 Procediment d'elaboració de qualsevol tipus de cartell, placa i/o tanca i remissió a AMPI

En primer lloc, cada centre gestor o beneficiari públic (ajuntaments, per exemple) o privat (empreses o entitats del tercer sector que reben ajudes, per exemple) haurà de fer un disseny del cartell seguint les indicacions i els exemples assenyalats en les pàgines anteriors.

A continuació, el centre gestor remetrà el disseny del cartell a la DG de Fons Europeus, Servei d'Anàlisi, Ordenació i Suport Tècnic als Procediments dels Programes Operatius (apotecdgfondos@gva.es) per a la validació. En el cas dels beneficiaris públics o privats, seran aquests els que l'envien al centre gestor corresponent perquè siga aquest qui el remeta a la DG de Fons Europeus. Si tot és correcte, es donarà el vistiplau i es podrà continuar el procés, i si no, s'indicaran les correccions oportunes de manera successiva fins que el disseny complisca finalment tots els requisits.

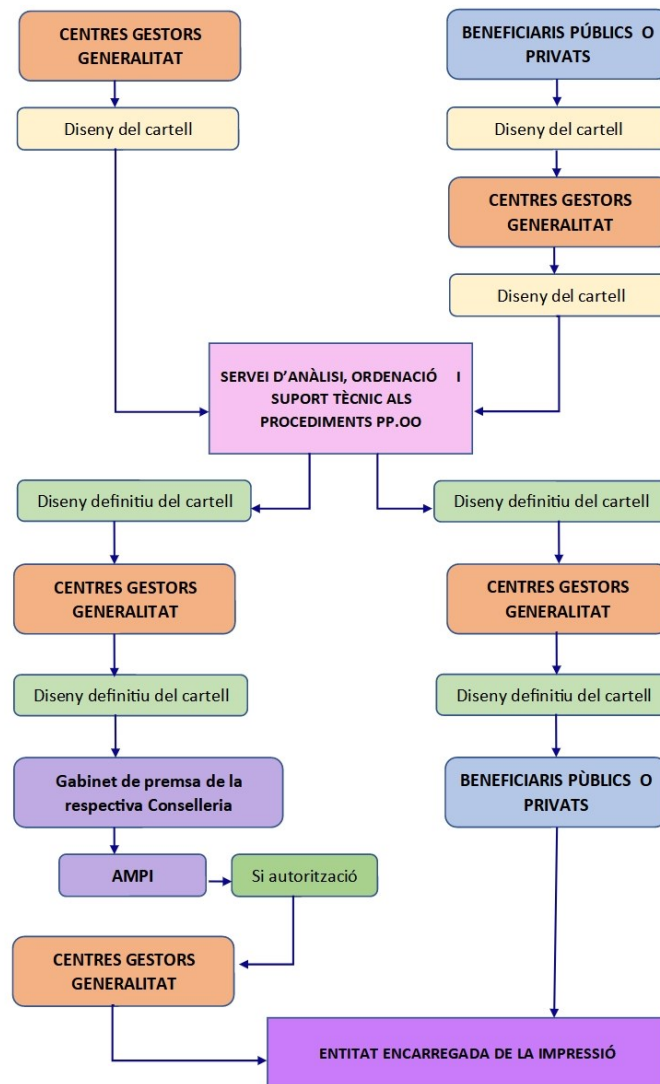
Si per qualsevol motiu el centre gestor no poguera fer-se càrrec del disseny del cartell, podrà remetre a l'esmentada adreça de correu la informació necessària per a l'elaboració. La informació haurà d'incloure els elements indicats en l'apartat 2.3.3. Materials gràfics A. Plaques, tanques publicitàries i cartells.

Amb aquestes dades, des de la DG de Fons Europeus s'encarregarà el disseny del cartell al Servei de Publicitat i Imatge Institucional de Presidència de la Generalitat i, una vegada rebut, es remetrà a l'òrgan gestor sol·licitant perquè continue el procés.

Una vegada es dispose del disseny definitiu del cartell, si aquest ha sigut impulsat directament per l'òrgan gestor, serà aquest el que el remeta al gabinet de premsa de la conselleria respectiva, que s'encarregarà de pujar-lo a l'aplicació informàtica AMPI (Aplicació de Models de Publicitat Institucional), la finalitat de la qual és reunir, registrar i autoritzar qualsevol tipus d'element publicitari que s'elabore, en el qual apareguen logotips institucionals (logotip GVA, etc.). Si des d'AMPI es resol favorablement l'autorització prèvia, el disseny definitiu del cartell podrà ser remés a l'entitat encarregada de la impressió.

2.3. MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

Però si el cartell ha sigut impulsat per un beneficiari públic o privat diferent de la Generalitat, no serà necessari l'enviament al Gabinet de Premsa ni a AMPI, i podrà ser remès directament a l'entitat per a la impressió.



B. Publicacions impreses i electròniques

B.1 Material de difusió: fullets, díptics, tríptics, llibres, guies i catàlegs

Per a uniformitzar totes les mesures de comunicació realitzades de manera impresa, s’han de seguir les normes d’aquest manual quant a proporcions i ubicació de logotips, independentment del contingut de la publicació i el format.

En tota mena de publicacions que es fan i que facen referència a actuacions finançades, es reservarà un espai en la portada i/o contraportada per a destacar la participació de la Unió Europea d’acord amb el que estableix el punt 2.1 “Requisits generals”.

D’altra banda, sempre que siga possible al llarg de la redacció de la publicació, també es pot incorporar la referència al finançament europeu amb la frase indicada en el punt 2.1.



INSERKALÓ

- A qui va dirigit?
Persones en risc o exclusió social que busquen millorar el seu estat laboral.

- Que fem?
Dotar a les persones de l'autonomia suficient per a buscar i inscriure's en portals de treball en línia
Desenvolupament competencial i orientació laboral
Cursos teòrics - pràctics orientats a l'oferta laboral actual
Prospecció e intermediació laboral
Atenció i assessorament individualitzat

ITINERARIS INTEGRATS PER A LA INSERCIÓ SOCIOLABORAL DE PERSONES EN SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL

Programa Comunitat Valenciana Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027

Associació Gitana Il·licitana de Carrús
Pio Baroja, 20
Telf: 9654329191



B.2 Publicacions periòdiques: revistes i butlletins (impresos i/o electrònics)

Si en l'activitat de l'entitat que publica la revista o butlletí la participació dels fons europeus és molt significativa, en la portada ha d'aparèixer l'emblema de la Unió Europea. L'emblema també pot aparèixer en la contraportada.

D'altra banda, sempre que siga possible al llarg de la redacció de la publicació, també s'hi pot incorporar la referència al finançament europeu.



2.3. MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

B.3 Diplomes i certificats

En els casos en què s'hagen d'expedir diplomes, certificats d'assistència o carnets acreditatius per a cursos, jornades o seminaris, etc., hi haurà de figurar, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1:

- ⇒ El nom de l'actuació/operació.
- ⇒ Distintiu conselleria / centre gestor i el distintiu de qualsevol altra entitat o administració participant en l'actuació.
- ⇒ L'emblema de la Unió Europea i declaració de finançament
- ⇒ La referència al programa regional: per a visibilitzar el programa, s'haurà d'afegir la frase, segons el programa corresponent:
 - Programa Comunitat Valenciana Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2021-2027
 - Programa Comunitat Valenciana Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027

 VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLITIQUES INCLUSIVES	 FUNDACIÓN SALUD Y COMUNIDAD www.fsync.org	 Financiado por la Unión Europea
FAIG CONSTAR QUE:	HAGO CONSTAR QUE:	
NOMBRE DE LA PERSONA		
Amb document identificatiu (PAS/NIE/NIF): ha participat amb aprofitament a l'acció formativa CURS DE _____, realitzat en octubre de _____ 2022 amb una duració de _____ hores.	Con documento identificativo (PAS/NIF/NIE): Ha participado con aprovechamiento en la acción formativa CURSO DE _____, realizado en octubre de 2022 con una duración de 20 horas.	
Programa Comunitat Valenciana Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027.	Programa Comunitat Valenciana Fondo Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027.	
I, per deixar-ne constància als efectes oportuns, signe el present document.	Y, para que conste, a efectos oportunos, firmo el presente documento.	
Castelló de la Plana, de _____ de 2022 Fundació Salut i Comunitat		

C. Articles promocionals i marxandatge

C.1. Material didàctic

Els quaderns, les llibretes, les carpetes, les agendes i altres materials didàctics que s'entreguen a les persones participants hauran de contindre les referències indicades de comunicació i visibilitat, les quals podran estar impreses o bé s'inclouran en adhesius o adhesius de suficient qualitat.



C.2. Articles promocionals

Es distingeixen ací dos tipus de materials, en funció de l'espai disponible per al marcatge dels logotips .

En el cas de les carteres, blocs de notes, peces de roba, bosses de roba, gorres i altres elements tèxtils i altres similars, si es disposa d'espai, s'hauran de retolar amb l'emblema de la Unió Europea i la declaració de finançament "Finançat per la Unió Europea". Ací el criteri és el mateix que per als altres materials gràfics: atenció a les pautes generals quant a llegibilitat, la ubicació, etc.



En el cas d'objectes i obsequis com ara bolígrafs, marcadors, memòries USB, clauers, etc., en els quals l'espai és molt limitat, s'hi ha d'incloure sempre l'emblema de la Unió Europea. El marcatge d'aquests materials és obligatori.



D. Material audiovisual

En la documentació audiovisual que s'empren per a la realització de les accions de comunicació (materials projectats, presentacions en format electrònic tipus PowerPoint, enregistraments, vídeos, CD/DVD, etc.) també s'utilitzaran els elements obligatoris en matèria d'informació i publicitat referits. Per tant, han d'aparèixer el logotip de la conselleria / centre gestor i el distintiu de qualsevol altra entitat o administració participant en l'actuació i l'emblema de la Unió Europea.

En les presentacions tipus PowerPoint es reservarà la part superior del document per a aquesta mena d'elements .



Això mateix s'aplicarà també quan s'elaboren vídeos o qualsevol altre tipus de material audiovisual, en el qual els elements obligatoris hauran d'aparèixer al tancament d'aquests, d'acord amb les disposicions de l'apartat 2.1.

2.3.4 Mitjans de comunicació i difusió

Una de les obligacions en matèria de comunicació i visibilitat dels beneficiaris dels fons estructurals és la realització de campanyes de difusió. Els mitjans de comunicació són una eina fonamental per a això, ja que abasten diferents tipus d'accions, siguen a través de mitjans audiovisuals, com poden ser els espots o documentals en televisió, mitjans radiofònics com falques en ràdio o bé mitjans impresos, com ara notícies i anuncis en premsa. D'una altra banda, hui en dia també és molt important la difusió electrònica, que comprén la difusió d'informació a través de pàgines web, xarxes socials i llista de *mailing*. En tots els casos, la finalitat de les campanyes de difusió ha de ser la de donar a conèixer el programa o alguna de les seues actuacions concretes entre el conjunt de la ciutadania.

Perquè el sistema de seguiment i avaluació funcionen correctament és essencial tindre constància documental i/o fotogràfica de totes les actuacions dutes a terme en matèria de comunicació i visibilitat. De fet, aquesta és l'única i millor prova per a justificar, davant possibles controls posteriors als quals puguen sotmetre's les operacions finançades, la qualitat de la informació subministrada pel seguiment .

A. Televisió

Pel que fa a mitjans audiovisuals, els anuncis, els documentals o les emissions en general tindran un tancament en el qual l'emblema de la Unió Europea, així com el logotip del centre gestor de l'actuació, apareixeran sobre impressió sense compartir espai amb uns altres i ocupant tota la pantalla durant almenys 4 o 5 segons .

A conseqüència del deure de mantindre constància documental per a justificar la qualitat de la informació subministrada pel seguiment, haurà de conservar-se un enregistrament de l'emissió fet en qualsevol format accessible .

B. Ràdio

Les falques que s’emeten en els mitjans radiofònics hauran d’incloure de manera obligatòria una al·lusió al finançament europeu de l’actuació en qüestió, establint una fórmula verbal clara que incloga la referència a “Finançat per la Unió Europea”

La constància documental es farà amb l’enregistrament en qualsevol suport que permeta la reproducció d’àudio i còpia dels textos del contingut de la falca.

C. Premsa

Els anuncis en premsa, a més dels seus elements habituals (títol, imatge, cos de text, etc.), hauran d’incloure l’emblema de la Unió Europea i la declaració de finançament “Finançat per la Unió Europea”, i els logotips de la conselleria / centre gestor i el distintiu de qualsevol altra entitat o administració participant en l’actuació.

La inclusió de l’emblema de la Unió Europea és obligatòria en aquests suports i es farà en color sempre que siga possible, encara que podrà utilitzar-se una versió monocroma únicament en casos justificats. Per això, segons es tracte de reproducció en quadricromia o en blanc i negre, es proposen dos models, d’acord amb l’annex IX del [Reglament \(UE\) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021](#) :

Reproducció en quadricromia

Si s’imprimeix en quadricromia, s’utilitzaran els quatre colors d’aquesta per a obtenir els dos colors normalitzats .

PANTONE REFLEX BLUE per a la superfície del rectangle, que s’obté mesclant un 100 % de “Process Cyan” amb un 80 % de “Process Magenta”.

PANTONE YELLOW per a les estrelles, que s’obté utilitzant un 100 % de “Process Yellow”.





Reproducció en monocromia

Si s'utilitza el negre, es delimitarà la superfície del rectangle amb una vora negra i s'estamparan les estrelles, també de negre, sobre fons blanc.



2.3. MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

Així mateix, quan un centre gestor o beneficiari publiqui una nota de premsa, un comunicat, etc., ha d'esmentar en les seues declaracions el finançament de la Unió Europea, amb la següent frase:

Programa Comunitat Valenciana Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2021-2027

O si és el cas

Programa Comunitat Valenciana Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027



The screenshot shows the website of the Valencian Government's Department of Agriculture, Environment, Climate Change and Rural Development. The page features a red header with the department's name and logo. A navigation menu on the left lists various areas such as Agriculture, Forestry, and Water. The main content area displays a news article with a title in Spanish: 'El Consell adjudica la restauración de siete espacios naturales protegidos por 1,4 millones de euros'. The article includes a date of 11/03/2018, a small image of a forest, and text explaining that the department has awarded the restoration of seven natural spaces for a total of 1,464,000 euros. It also mentions that the initiative is cofinanced by the European Union through the Operational Program of the European Regional Development Fund (FEDER) for the period 2014-2020.

2.3. MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

De la mateixa manera, la frase referida haurà d'aparèixer en les **notícies de premsa** que es publiquen en relació amb les actuacions finançades amb fons europeus FEDER o FSE+.

The screenshot shows a news article on the website valenciaplaza.com. The article is titled "Stadler, la única empresa que opta al contrato de FGV para los nuevos tranvías". The main image shows a man in a suit standing on a white Stadler tram. The article text discusses the contract for 12 new trams and mentions that the company has submitted technical and economic proposals. On the right side of the article, there are several promotional banners for "TITHINIK", "PADIMA", and "INSPIRATION DAY 2022".

EL CONTRATO CONTEMPLA LA POSIBILIDAD DE ADQUIRIR HASTA OTROS 12 TRANVÍAS MÁS
Stadler, la única empresa que opta al contrato de FGV para los nuevos tranvías

Valencia Plaza

FGV, STADLER VALENCIA

COMPARTIR

TWEET

LINKEDIN

MENENAME

5/11/2022 - VALÈNCIA (EFE). La empresa Stadler, ubicada en Albuixech (Valencia), ha sido la única que ha mostrado su intención de optar al contrato que Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV) ha licitado para la construcción de los nuevos tranvías de la serie 4.500.

Dicha compañía ha entregado la documentación necesaria y sus propuestas técnica y económica para ser analizada y valorada para determinar la futura adjudicación, informa la Generalitat.

El pleno del Consell autorizó el pasado mes de agosto a la empresa pública a iniciar el proceso de contratación y FGV licitó el proyecto, que cuenta con un presupuesto inicial de 109.562.112 euros y comprende la adquisición de, al menos, 16 tranvías.

Este mismo contrato contempla la posibilidad de adquirir hasta otros 12 tranvías más, en dos lotes de seis unidades, lo que elevaría el contrato hasta los 191.733.212 euros, si se ejecutasen las dos prórrogas.

Esta actuación es susceptible de ser cofinanciada por la Unión Europea, a través del Programa Operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Comunitat Valenciana 2021-2027, añaden las mismas fuentes.

Lo más leído

- 1 Volkswagen confirma la gigalactaria de Sagunt a cambio de recibir el mismo trato que Ford
- 2 Los afectados por el fallo en la oposición de fondos europeos deberán repetir el examen
- 3 Así se puede pedir la ayuda 'anti-inflación' de 200 a 500 euros para pymes y autónomos en Valencia
- 4 Volkswagen visita ya los centros formativos de los que se retiró la planta de baterías de Sagunt
- 5 Antifraude archiva la denuncia sobre el trabajo como profesor del edil de Hacienda de Valencia

INSPIRATION DAY 2022
 Insíbete al mayor evento de marketing

D. Lloc web oficial del beneficiari

El nou [Reglament \(UE\) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021](#) estableix en el seu article 50.1.a “En el lloc web oficial del beneficiari, quan aquest lloc web existisca, i en els seus comptes en els mitjans socials, s’haurà de fer una **breu descripció de l’operació**, de manera proporcionada en relació amb el nivell de l’ajuda, **amb els seus objectius i resultats, i destacar l’ajuda financera de la Unió**”.

El lloc web oficial del beneficiari ha de respectar una sèrie de normes d’ús i característiques tècniques descrites en l’ANNEX IX - Comunicació i visibilitat del [Reglament \(UE\) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021](#). L’emblema haurà de figurar de manera destacada en tots els materials de comunicació, com ara productes impresos o digitals, llocs web i les seues versions mòbils, relatius a l’aplicació d’una operació i destinats al públic o els participants.

- ⇒ La declaració “Finançat per la Unió Europea” s’ha d’escriure sense abreujar i al costat de l’emblema.
- ⇒ No s’autoritza l’ús de la cursiva, el subratllat ni altres efectes per a ressaltar.
- ⇒ La ubicació del text en relació amb l’emblema no ha d’interferir amb l’emblema de cap manera.
- ⇒ La grandària dels caràcters utilitzats haurà de ser proporcional a la grandària de l’emblema.
- ⇒ El color dels caràcters haurà de ser Reflex Blue, negre o blanc, en funció del fons.
- ⇒ L’emblema no es podrà modificar ni combinar amb cap altre element gràfic o text. Si s’exhibeixen altres logotips al costat de l’emblema, aquest tindrà com a mínim la mateixa grandària, en altura o en amplària, que el major dels altres logotips. A banda de l’emblema, no es pot utilitzar cap altra identitat visual o logotip per a posar en relleu l’ajuda de la Unió.

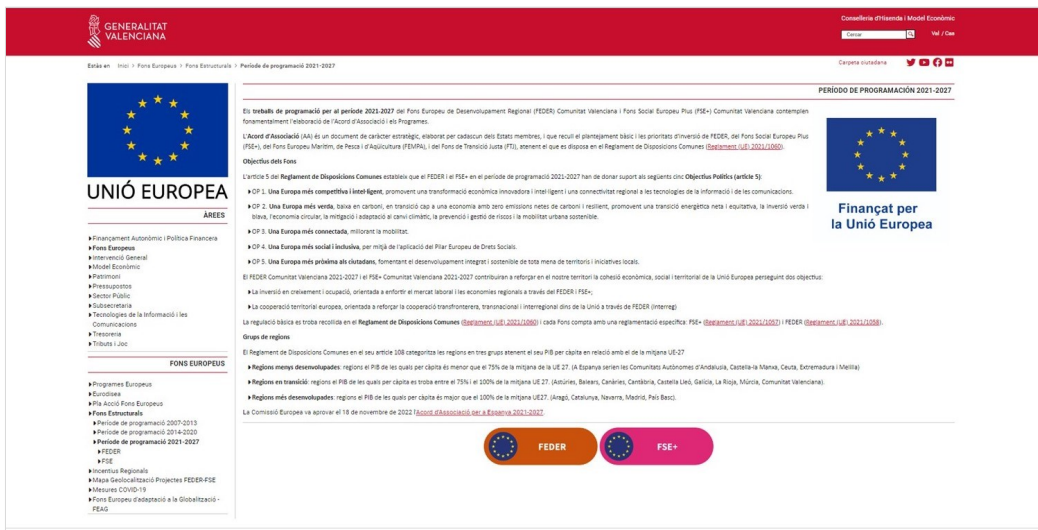
Respecte a les normes gràfiques de reproducció, per a crear l’emblema i la definició dels colors normalitzats, consulteu l’[anex II d’aquest manual: Ús de l’emblema de la Unió Europea](#).

2.3. MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

Seria desitjable que l'emblema i la referència al finançament siga visible en arribar a aquest lloc web oficial, en la part superior i en la superfície de visió d'un dispositiu digital, sense que la persona usuària haja de desplegar tota la pàgina ni fer *scroll*.

Per a implementar l'emblema en el lloc web oficial del beneficiari, cal fer una distinció entre aquells centres gestors el manteniment web dels quals siga gestionat per la DGTIC (Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions) i aquells que utilitzen altres serveis aliens a la DGTIC .

En el primer dels casos, hauran d'obrir una incidència a través del **Portal de Serveis GVATIC** <https://gvatic.gva.es/> per a sol·licitar les adaptacions corresponents. Pel que fa al contingut del lloc web, serà també la DGTIC la que s'encarregue d'afegir-lo en la part comuna de cada apartat, mentre que el centre gestor ho farà respecte del contingut relatiu a les seues pròpies actuacions. A més, quan des de l'organisme intermedi s'actualitzen el contingut comú de cada apartat, els canvis es veuran reflectits automàticament en els llocs web dels centres gestors .



The screenshot shows the website interface for the 2021-2027 programming period. At the top, there is a red header with the Generalitat Valenciana logo on the left and the text 'Conselleria d'Iniciativa i Model Econòmic' on the right. Below the header, the main content area features the European Union flag and the text 'UNIÓN EUROPEA' and 'Finançat per la Unió Europea'. The page also includes a search bar, social media icons, and a navigation menu. The main text area contains information about the programming period, including the objectives of the funds and the regions that are eligible for funding.

2.3. MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

Si, per contra, es tracta de centres gestors el manteniment web dels quals no es gestiona a través de la DG TIC, hauran d'encarregar les modificacions d'estructura i contingut a través del seu proveïdor de serveis TIC. Per a això, el lloc web de l'organisme intermedi disposa de l'estructura i dels continguts requerits, que poden servir de referència per a la resta de centres gestors, adaptant-los al fons corresponent del qual siguen beneficiaris.

D'altra banda, i sempre que siga possible, en la pàgina web d'inici principal de cada centre gestor s'afegiran botons d'accés directe als apartats específics dels fons europeus gestionats. I, si no fora possible afegir-hi un botó, s'hi afegirà un accés directe.



A l'hora de garantir l'accessibilitat de les pàgines web d'acord amb el [Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i les aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic](#), des de la Comissió Sectorial d'Administració Electrònica s'ha posat a la disposició de les administracions públiques un observatori d'accessibilitat web amb tota la informació relativa a la norma, així com la metodologia per a garantir-ne el compliment i els serveis de **diagnòstic en línia en el següent enllaç** .

[https://administracionelectronica.gob.es/pae Home/pae Estrategias/pae Accesibilidad/pae Observatorio de Accesibilidad.html#.Y0UJCnZBybg](https://administracionelectronica.gob.es/pae/Home/pae_Estrategias/pae_Accesibilidad/pae_Observatorio_de_Accesibilidad.html#.Y0UJCnZBybg)

Finalment, tots els materials gràfics (emblemes, logotips web, botons, etc.) estaran disponibles en la [WIKI FEDER-FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027](#), a la qual fa referència l'apartat 6 d'aquest manual.

E. Xarxes socials

Quan la difusió de les operacions finançades es faça a través de les xarxes socials (Twitter, Instagram, Facebook, etc.), les entitats beneficiàries han de fer referència a la Unió Europea inserint en el missatge que es publique el **hashtag** ⁽²⁾ #UE.

A més, quan es difonguen operacions finançades pel FEDER, s'haurà d'usar el **hashtag** #FEDER, i si es difonen operacions finançades per l'FSE+, s'haurà d'usar el **hashtag** #FSE+.

Sempre que siga possible, s'hauria d'afegir també al missatge l'emoticona de la bandera de la Unió Europea .

Twitter: Exemple



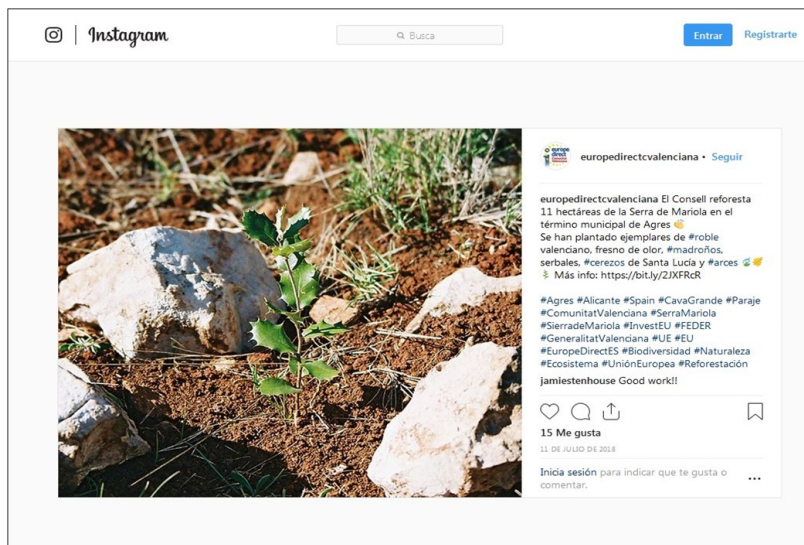
⁽²⁾ Hashtag: Conjunt de caràcters precedits per un coixinet (#) que serveix per a identificar o etiquetar un missatge en xarxes socials .

2.3. MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

Facebook: Exemple



Instagram: Exemple



F. Mailing

Tant l'organisme intermedi com els centres gestors podran recórrer a **llistes de correu electrònic** per a contribuir a la difusió de les operacions finançades pels fons estructurals entre beneficiaris potencials, agents difusors i ciutadania en general. Hauran d'anar acompanyades de l'emblema de la Unió Europea i la referència al finançament .

S'haurà de prestar especial atenció a la inclusió en aquestes llistes de correu electrònic d'associacions representatives de la població femenina (associacions socials, empresarials, etc.). Es pretén amb això potenciar la seua tasca com a agents difusors i contribuir a la igualtat d'oportunitats en l'accés al finançament europeu .

2.3.5 Documentació administrativa

En tots els documents administratius relatius a expedients d'actuacions finançades pel FEDER o FSE+, haurà de fer-se esment a la Unió Europea i al finançament, amb la composició de l'emblema que s'indica en l'apartat 2.1 d'aquest manual. També ha d'indicar-se en el text la referència al programa que finança l'actuació.

Per documents administratius s'entén les ordres de bases i convocatòries de subvencions, els models de sol·licitud, la resolució i notificació de concessió de subvencions, els diferents documents que suporten les fases d'un procediment de contractació pública (anuncis de licitació, plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, propostes d'adjudicació i formalització de contractes), els convenis de col·laboració i els documents que donen suport a encàrrecs de gestió o encàrrec a mitjans propis, contractes menors, etc., sempre que es tracte d'actuacions finançades pel FEDER o FSE+.

A. Ordres de bases i convocatòries de subvencions

Respecte a les ordres de bases i a les convocatòries de subvencions finançades amb FEDER o FSE+, es recomana en primer lloc incloure un esment a la participació de la Unió Europea i el fons finançador en el títol. A continuació, haurà de ressenyar-se en l'exposició de motius la justificació del finançament del fons corresponent, mentre que, en l'articulat, s'esmentarà el finançament de les subvencions, amb indicació del fons i la informació del programa a què es correspon, com a mínim Comunitat Valenciana 2021-2027, i, preferiblement, a més de l'anterior, l'objectiu polític i la línia d'actuació corresponent. També s'haurà de fer referència a la normativa comunitària que regula les obligacions del beneficiari respecte a les normes de comunicació i visibilitat, en concret a l'article 50 del [*Reglament \(UE\) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021*](#).

Per a això, s'haurà d'incloure necessàriament el paràgraf del fons corresponent :

“Actuació susceptible de ser finançada per la Unió Europea a través del Programa Comunitat Valenciana Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2021-2027”

O si és el cas

“Actuació susceptible de ser finançada per la Unió Europea a través del Programa Comunitat Valenciana Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 ”

En relació amb les obligacions de les entitats beneficiàries i normativa aplicable que s'ha d'incloure en els paràgrafs de les ordres de bases, resolucions per les quals es convoquen i resolen les subvencions, tant per a FEDER com per a FSE+, s'hauran de tindre en compte els aspectes obligatoris per a les entitats beneficiàries en l'aplicació de mesures de comunicació i visibilitat continguts en el punt C, de l'apartat 1.2 “Pautes generals de comunicació” d'aquest manual.

B. Models de sol·licitud, resolució i notificació de concessió de subvencions

En els models de sol·licitud que acompanyen les resolucions de convocatòries de subvencions finançades amb FEDER o FSE+ haurà de figurar l'emblema de la Unió Europea d'acord amb el que disposa l'apartat 2.1 d'aquest manual.

Així mateix, en les primeres clàusules tant de la resolució com de la notificació de concessió de subvencions haurà d'afegir-se, com a mínim, el paràgraf indicat en l'apartat A.

C. Procediments de contractació pública

Els anuncis de licitació i adjudicació dels contractes hauran d'incloure un esment a la participació de la Unió Europea, així com a la normativa comunitària que regula les obligacions del beneficiari respecte a les normes de comunicació i visibilitat. Per a això s'inclourà necessàriament el paràgraf del fons corresponent, d'acord amb el que disposa l'apartat A.

També haurà de figurar en els anuncis de licitació i adjudicació, plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, l'emblema de la Unió Europea d'acord amb el que disposa l'apartat 2.1 d'aquest manual.

Respecte als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, hi hauran de figurar expressament les obligacions del contractista relatives a la comunicació i visibilitat comunitària establides en els reglaments d'aplicació, afegint-hi el següent, segons el cas :

**MODEL DE PARÀGRAF DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (FEDER/
FSE+)**

L'entitat adjudicatària del contracte s'haurà de sotmetre a les obligacions de comunicació i visibilitat contingudes en l'article 50 i en l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021

MODEL DE PARÀGRAFS DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (FEDER/FSE+)

L'entitat adjudicatària del contracte s'haurà de sotmetre a les obligacions de comunicació i visibilitat contingudes en l'article 50 i en l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, especialment les següents:

- a) En els documents de treball, així com en els informes i en qualsevol tipus de suport que s'utilitze en les actuacions necessàries per a l'objecte del contracte, haurà d'aparèixer de manera visible i destacada l'emblema de la UE, fent referència expressa al finançament.*
- b) En tota difusió pública o referència a les actuacions previstes en el contracte, qualsevol que siga el mitjà triat (fullets, cartells, etc.), s'hauran d'incloure de manera destacada els següents elements: emblema de la Unió Europea de conformitat amb les normes gràfiques establides en l'annex IX del Reglament (UE) 1060/2021, així com la referència al finançament per la Unió Europea.*

MODEL DE PARÀGRAFS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU (FEDER)

ANTECEDENTS

Quart.- Aquest contracte és finançat per la Unió Europea a través del Programa Comunitat Valenciana Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2021-2027

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

Núm. xx – L'entitat adjudicatària es compromet a dur a terme l'execució d'aquest contracte "TÍTOL DEL CONTRACTE" finançat per la Unió Europea a través del Programa Comunitat Valenciana Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2021-2027.

Núm. xx – L'entitat adjudicatària del contracte se sotmetrà a les obligacions de comunicació i visibilitat contingudes en l'article 50 i en l'annex IX del Reglament (UE) 1060/2021, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, i, especialment, les següents:

a) En els documents de treball, així com en els informes i en qualsevol tipus de suport que s'utilitze en les actuacions necessàries per a l'objecte del contracte, haurà d'aparèixer de manera visible i destacada l'emblema de la UE, fent referència expressa al finançament europeu.

b) En tota difusió pública o referència a les actuacions previstes en el contracte, qualsevol que siga el mitjà triat (fullets, cartells, etc.), s'hauran d'incloure de manera destacada els següents elements: emblema de la Unió Europea de conformitat amb les normes gràfiques establides en l'annex IX del Reglament (UE) 1060/2021.

MODEL DE PARÀGRAFS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU (FSE+)

ANTECEDENTS

Quart.- Aquest contracte és finançat per la Unió Europea a través del Programa Comunitat Valenciana Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

Núm. xx – L'entitat adjudicatària es compromet a dur a terme l'execució d'aquest contracte "TÍTOL DEL CONTRACTE" finançat per la Unió Europea a través del Programa Comunitat Valenciana Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027.

Núm. xx – L'entitat adjudicatària del contracte se sotmetrà a les obligacions de comunicació i visibilitat contingudes en l'article 50 i en l'annex IX del Reglament (UE) 1060/2021, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, i, especialment, les següents :

a) En els documents de treball, així com en els informes i en qualsevol tipus de suport que s'utilitze en les actuacions necessàries per a l'objecte del contracte, haurà d'aparèixer de manera visible i destacada l'emblema de la UE, fent referència expressa al finançament de la Unió Europea.

b) En tota difusió pública o referència a les actuacions previstes en el contracte, qualsevol que siga el mitjà triat (fullets, cartells, etc.), s'hauran d'incloure de manera destacada els següents elements: emblema de la Unió Europea de conformitat amb les normes gràfiques establides en l'annex IX del Reglament (UE) 1060/2021, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, així com la referència al finançament de la Unió Europea.

D. Convenis de col·laboració, encàrrec a mitjà propi o execució directa

Quan les actuacions finançades es duguen a terme mitjançant convenis de col·laboració, encàrrec a mitjà propi o execució directa, haurà de figurar de manera clara i concisa en una de les primeres clàusules la participació financera de la Unió Europea i del Fons que intervé, amb indicació de tota la informació referent al programa corresponent.

En el document en què es formalitze el conveni, l'encàrrec a mitjà propi o l'execució directa, haurà de figurar l'emblema de la Unió Europea d'acord amb el que disposa l'apartat 2.1 d'aquest manual.

Entre les obligacions de la institució amb la qual es convenia o formalitza l'encàrrec, hauran de figurar expressament les relatives a la comunicació i visibilitat comunitària establides en el [Reglament \(UE\) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021](#). Així, el conveni o el document de l'encàrrec a mitjà propi o l'execució directa haurà d'incloure una clàusula en la qual s'informe la institució de les obligacions que, en matèria de comunicació i visibilitat, ha de complir com a beneficiària de l'ajuda comunitària. S'ha d'indicar també que el nom d'aquesta institució, de l'operació i la quantia de l'ajuda rebuda és objecte de publicació.

MODEL DE PARÀGRAFS DELS CONVENIS DE COL·LABORACIÓ, ENCÀRREC A MITJÀ PROPI O EXECUCIÓ DIRECTA (FEDER)

<i>Logo adm.</i>	<i>Logo entitat</i>	<i>Logo UE</i>
<i>Referència al fons</i>		
<i>Conveni de col·laboració / <u>ENCÀRREC A MITJÀ PROPI O EXECUCIÓ DIRECTA (FEDER)</u> entre XXXX i l'entitat de/d' XXX per a ... (Objecte que es desenvolupa)</i>		
<i>Parts</i>		
<i>D'una part, el senyor XXX, en representació de</i>		
<i>D'una altra, el senyor XXX, en representació de</i>		
<i>Antecedents</i>		
...		
<i>Clàusules</i>		
<i>Tercera. Les obligacions de l'entitat XXX són les següents</i>		
<i>- [...]</i>		
<i>- Assumir la responsabilitat d'informar que l'activitat executada ha sigut seleccionada en el marc del Programa Comunitat Valenciana Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2021-2027, i adoptar les mesures necessàries per a fer arribar a la ciutadania informació sobre les operacions finançades per aquest programa, d'acord amb el que estipula l'annex IX del Reglament (UE) 1060/2021, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, de les característiques tècniques de les mesures de comunicació i visibilitat.</i>		
<i>- Acceptar que el seu nom es publique juntament amb el nom de l'activitat finançada, d'acord amb l'apartat 3 de l'article 49 del Reglament (UE) 1060/2021.</i>		
<i>- Fer constar en les memòries justificatives que es redacten, així com en els treballs, les activitats, les publicacions, els documents o els actes públics relacionats amb la finalitat del conveni, l'emblema de la Unió Europea.</i>		

MODEL DE PARÀGRAFS DELS CONVENIS DE COL·LABORACIÓ, ENCÀRREC A MITJÀ PROPI O EXECUCIÓ DIRECTA (FSE+)

<i>Logo adm.</i>	<i>Logo entitat</i>	<i>Logo UE</i>
<i>Referència al fons</i>		
<i>Conveni de col·laboració / <u>ENCÀRREC A MITJÀ PROPI O EXECUCIÓ DIRECTA (FSE+)</u> entre XXXX i l'entitat de/d' XXX per a ... (Objecte a desenvolupar)</i>		
<i>Parts</i>		
<i>D'una part, el senyor XXX, en representació de</i>		
<i>D'una altra, el senyor XXX, en representació de</i>		
<i>Antecedents</i>		
<i>...</i>		
<i>Clàusules</i>		
<i>Tercera. Les obligacions de l'entitat XXX són les següents</i>		
<i>- [...]</i>		
<i>- Assumir la responsabilitat d'informar que l'activitat executada ha sigut seleccionada en el marc del Programa Comunitat Valenciana Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 i adoptar les mesures necessàries per a fer arribar a la ciutadania informació sobre les operacions finançades per aquest programa, d'acord amb el que s'estipula en l'annex IX del Reglament (UE) 1060/2021, del Parlament Europeu i de la Comissió, de 24 de juny de 2021, de característiques tècniques de les mesures de comunicació i visibilitat.</i>		
<i>- Acceptar que el seu nom es publique juntament amb el nom de l'activitat cofinançada, d'acord amb l'apartat 3 de l'article 49 del Reglament (UE) 1060/2021, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.</i>		
<i>-- Fer constar en les memòries justificatives que es redacten, així com en els treballs, les activitats, les publicacions, els documents o els actes públics relacionats amb la finalitat del conveni, així com l'emblema de la Unió Europea, la referència al finançament de la Unió Europea.</i>		
<i>.</i>		

2.3.6 Portal web de geolocalització de projectes cofinançats per la UE a la Comunitat Valenciana

La Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la col·laboració de l'Institut Cartogràfic Valencià i la DGTIC, disposa d'un [portal web de geolocalització de projectes finançats per la Unió Europea](#) a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) i del Fons Social Europeu (FSE+) executats a la Comunitat Valenciana, com a iniciativa per a disminuir la bretxa de comunicació que hi ha en l'àmbit de la comunicació entre la Unió Europea i la ciutadania, tal com es destaca en l'apartat 3./ de l'article 49 "Responsabilitats de l'autoritat de gestió", del [Reglament \(UE\) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021](#).

Aquest portal web ofereix a la ciutadania la possibilitat de visualitzar de manera clara, senzilla i pràctica, des de qualsevol dispositiu informàtic, la ubicació d'actuacions finançades certificades, juntament amb la seua descripció i la informació relativa a l'entitat beneficiària, el fons finançador, la data d'inici i de finalització, la inversió programada, el percentatge de finançament europeu i l'òrgan que gestiona el fons, entre altres dades.

Així mateix, permet fer cerques de projectes aplicant filtres com tipus de fons europeu del qual ha rebut el finançament, eix prioritari en el qual s'emmarca el projecte, òrgan gestor, província i municipi on s'ha dut a terme. Els resultats de les consultes es poden descarregar en formats editables del tipus CSV, ODS, XLS i XLSX.

Cal destacar que es tracta d'un portal web dinàmic la informació i la geolocalització dels projectes cofinançats del qual s'actualitza constantment.

2.3. MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

The screenshot displays a web application interface for a map of the Valencian Community. The map shows the region with numerous colored circular markers (green, yellow, orange, red, purple) placed over different municipalities. To the right of the map is a search and filter panel titled "CRITERIS DE CERCA I DESCÀRREGA DE LLISTATS". This panel includes several dropdown menus for filtering by "Programa Operatiu", "Eix prioritari", "Gestor", "Provincia", and "Municipi". Below these filters is a checkbox labeled "Ocultar ordena de cerca i descàrrega de llistats". At the bottom of the panel, there are two buttons: "FILTAR" and "NETEJAR". Below the buttons is a red bar with the text "DESCÀRREGA LLISTAT".

3. INDICADORS DE COMUNICACIÓ

Totes les accions de comunicació i visibilitat que es fan en el marc de l'execució dels programes Comunitat Valenciana FEDER i FSE+ 2021-2027 estan sotmeses a un mecanisme de seguiment i avaluació basat en indicadors de comunicació.

El seguiment i l'avaluació de la comunicació de la política de cohesió constitueixen elements clau en el nou període 2021-2027. L'autoritat de gestió i l'organisme intermedi tenen l'obligació d'avaluar l'impacte derivat de les mesures preses en l'àmbit de la comunicació i visibilitat, això és, els indicadors de comunicació.

La lògica darrere d'aquestes mesures és assegurar la qualitat de les accions dutes a terme en el context dels programes de política de cohesió. Permet identificar febleses i fortaleses i quantificar els resultats darrere de l'esforç en aquest àmbit.

Els **indicadors de realització**, acordats en el si del GERIP per al període 2021-2027, són els següents que responen a aquesta tipologia d'activitats:

- **Entrades publicades en xarxes socials (indicador de realització = nombre d'entrades publicades en xarxes socials)**

A causa de la creixent rellevància de l'ús de xarxes socials per a la difusió de la informació, es proposa l'ús d'aquest indicador per a comptabilitzar les contribucions en les mateixes a fi d'informar sobre projectes, assoliments o qualsevol dada rellevant relacionada amb fons europeus.

- **Actuacions en mitjans - ràdio / TV / premsa / Internet / publicacions en paper. (indicador de realització = nombre d'actuacions en mitjans)**

Reuneix les activitats que impliquen difusió a través de mitjans de comunicació.

- **Esdeveniments celebrats. (indicador de realització = nombre d'esdeveniments celebrats)**

Recull les actuacions de comunicació dutes a terme a través d'esdeveniments (conferències, fires, seminaris, jornades de portes obertes) i altres actes de comunicació (formació de xarxes, per exemple).

Els **indicadors de resultat o abast**, acordats en el si del GERIP per al període 2021-2027, són els següents i cadascun està relacionat amb l'indicador de realització corresponent,

3. INDICADORS DE COMUNICACIÓ

i la seua unitat de mesura és :

- Persones receptores dels missatges en xarxes socials: es mesuren cada semestre.
- Persones oients en mitjans: es mesuren cada any .
- Persones assistents a esdeveniments: es mesuren durant tot el període de programació.

Així doncs, tot el que es reporte en relació amb els indicadors de realització, en tot o en una part del seu contingut, ha de fer referència a qualsevol aspecte relacionat amb els programes Comunitat Valenciana FEDER i FSE+ 2021-2027.

La següent taula mostra de manera resumida els indicadors de “Realització” i “Resultat” que, respecte a cada tipus d’activitat, computen en la base de dades d’indicadors de “Comunicació” que en el seu moment implemente el Ministeri d’Hisenda i Funció Pública.

	INDICADORS DE REALITZACIÓ	INDICADORS DE RESULTAT
1. XARXES SOCIALS	(Nre.) ENTRADES EN XARXES SOCIALS	(Nre.) PERSONES RECEPTORES DELS MISSATGES EN XARXES SOCIALS. ES MESUREN CADA SEMESTRE
2. MITJANS (ràdio / TV / premsa / Internet / publicacions en paper)	(NRE.) ACTUACIONS EN MITJANS	(NRE.) PERSONES OIENTS EN MITJANS: ES MESUREN CADA ANY
3. ESDEVENIMENTS/ACTES	(NRE.) ESDEVENIMENTS CELEBRATS	(NRE.) PERSONES ASSISTENTS A ESDEVENIMENTS: ES MESUREN DURANT TOT EL PERÍODE DE PROGRAMACIÓ

3.1 INDICADORS DE REALITZACIÓ

Es refereix a la quantificació del nombre d'accions realitzades per a cada tipus d'activitat.

3.1.1 Xarxes socials

En el cas de les **xarxes socials**, es comptabilitzen cadascuna de les entrades realitzades en cada xarxa social, augmentant en una unitat l'indicador del programa per cada entrada publicada.

Per entrada realitzada s'entén cada missatge que es publique en una xarxa social, tenint en compte la tipologia específica de cada xarxa social, és a dir: en TWITTER, FACEBOOK, INSTAGRAM es computen els missatges, en YOUTUBE es computen els vídeos pujats, etc.

S'ha establert per a cada programa Comunitat Valenciana FEDER i FSE+ 2021-2027 un mínim d'entrades per semestre per a computar entre tots els centres gestors de cada programa i les entitats beneficiàries.

És imprescindible que es manifeste en cada missatge de manera evident la participació de la Unió Europea, ja siga a través del **hashtag #UE** combinat amb **#FEDER** o **#FSE+** segons el fons del qual s'està fent difusió, i si és el cas, la referència explícita en el text als fons europeus, sent possible també la combinació de diverses accions. Es comptabilitzaran també com a entrades, a més de les impressions o *views* (cada xarxa social té la seua manera de computar), els retuits o equivalents, és a dir, la reproducció en compte propi d'entrades d'altres comptes.

Quant al registre de les dades per a aquest indicador, s'hauran d'omplir en l'aplicació informàtica corresponent almenys les següents dades:

- Entitat beneficiària
- Codi de l'operació (si és procedent)
- Data de publicació de l'entrada
- Xarxa social
- Enllaç a l'entrada
- Cost estimat, si és el cas

3.1.2 Actuacions en mitjans

En el cas de les actuacions en mitjans (ràdio / TV / premsa / Internet / publicacions en paper), es comptabilitzaran totes les notícies, les entrevistes, els reportatges, els publireportatges, els anuncis, les falques, les notes de premsa, els bàners que apareguen en els mitjans de difusió. Utilitzats de manera individual o formant part d'una campanya publicitària per a donar a conèixer un projecte.

Respecte a les notes, les notícies i els anuncis en premsa, cal distingir clarament entre nota de premsa (emesa per un gabinet de premsa), notícia de premsa (publicada en un periòdic, revista o Internet) i un anunci en premsa (publicat en un periòdic, revista o Internet). Si una nota de premsa ja emesa passa a ser posteriorment notícia de premsa difosa per qualsevol mitjà de comunicació, només es reportarà la notícia. Així mateix, si una mateixa notícia és publicada en diversos periòdics, només es reportarà una vegada.

Quant a les publicacions, es refereix també a les editades pel centre gestor i el beneficiari en suport paper o electrònic: fullets informatius, catàlegs, llibres, revistes, vídeos informatius, CD, DVD, etc., dirigides a la ciutadania amb la finalitat de donar a conèixer els programes, un projecte o alguna de les seues actuacions concretes .

És imprescindible que es manifeste en cada actuació en un mitjà de difusió de manera evident la participació de la Unió Europea, segons el fons del qual s'està fent difusió, i si és el cas, la referència explícita als fons europeus.

Quant al registre de les dades per a aquest indicador, s'hauran d'omplir en l'aplicació informàtica corresponent almenys les següents dades:

- Entitat beneficiària
- Codi de l'operació (si és procedent)
- Data de publicació de l'actuació
- Freqüència (si és procedent)
- Mitjà de difusió (ràdio / TV / premsa / Internet / publicacions en paper). En el cas que siga Internet, es precisarà la plataforma en concret (Youtube, Spotify, pàgina web amb l'adreça, etc.)
- Enllaç al contingut / fitxer amb el contingut
- Cost estimat, si és el cas

3.1.3 Esdeveniments celebrats

En el cas dels **esdeveniments celebrats**, es comptabilitzaran com a tals tots els esdeveniments públics, així com reunions de xarxes que es duguen a terme en l'àmbit de comunicació de fons europeus. Comptabilitzaran els esdeveniments de llançament de programes i de projectes, les jornades de formació i de portes obertes, l'assistència i participació en fires, lliuraments de premis i qualsevol altre tipus d'acte promocional.

Quant al registre de les dades per a aquest indicador, s'hauran d'omplir en l'aplicació informàtica corresponent les següents dades:

- Beneficiari
- Operació (si és procedent)
- Data de celebració de l'esdeveniment/acte
- Freqüència (si és procedent)
- A qui es va convidar / va comunicar l'acte per a la participació
- Enllaç al contingut / fitxer amb el contingut (agenda, fotos, etc.)
- Cost estimat

És imprescindible que es manifeste en cada esdeveniment de manera evident la participació de la Unió Europea, segons el fons del qual s'està fent difusió, i si és el cas, la referència explícita als fons europeus.

Es computaran els actes o les reunions convocades pel gestor i/o el beneficiari, no aquelles en què només és un participant convidat mitjançant la presentació d'una ponència.

Un mateix curs de formació / jornada / seminari amb el mateix contingut, impartit/dictat en edicions diferents, però sempre dins del mateix any i amb assistents diferents, ha de formar part d'un indicador només (només una línia de dades). Pel que fa als assistents, s'han de sumar tots els participants, i respecte de la data de celebració, cal indicar la de la primera edició de l'any.

No es reporta la participació en actes que organitzen tercers, excepte l'assistència a fires que uns altres organitzen. En aquest cas Sí que computarem la participació en aquest apartat, mitjançant estand, per part dels centres gestors en fires organitzades per tercers.

3. INDICADORS DE COMUNICACIÓ

Per exemple:

En cas de no dur un registre d'assistents a un estand en una fira, s'haurà de seguir el següent mètode.

Una fira que dura 6 dies a la qual han assistit 90.000 persones i hi ha 100 estands.

Dividim les 90.000 persones entre els 6 dies que dura, la qual cosa resulta en 15.000 persones/dia/fira.

Òbviament les 15.000 persones/dia/fira no passen totes per l'estand del nostre centre gestor.

Llavors, es divideix entre el nombre d'expositors amb estand presents, en aquest cas 100, i el que resulte es divideix una altra vegada entre la meitat.

$$90.000/6 = 15.000 \text{ persones/dia/fira}$$

$$15.000/100 = 150/2 = 75 \text{ persones/dia/estand}$$

Si hi hem estat presents els 6 dies, multiplicarem pel resultat anterior:

$$75 \times 6 = 450 \text{ persones/total fira/gestor}$$

3.2 INDICADORS DE RESULTAT

Es tracta de reflectir, de la manera més fidel possible, a quantes persones ha arribat el missatge llançat en cada acció de comunicació implementada:

- Persones receptores dels missatges en xarxes socials: es mesuren cada semestre .
- Persones oients en mitjans: es mesuren cada any.
- Persones assistents a esdeveniments: es mesuren durant tot el període de programació.

3.3 SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Totes les actuacions de comunicació recollides en els diferents indicadors han de ser recopilades pels centres gestors, així com per les entitats beneficiàries en l'àmbit de les operacions finançades de les quals són responsables. Així doncs, també caldrà tindre en compte les accions realitzades per aquelles entitats que participen en determinades actuacions d'aquesta operació (com poden ser els centres escolars i de formació, ajuntaments, etc.).

Els indicadors s'han de computar de manera individual per a cada actuació desenvolupada. És a dir, cada acció es correspondrà amb l'indicador de realització, i si és el cas, de resultats, que té associats. També es recopilaran altres dades relatives a aquesta que s'han indicat en l'apartat 3.1 d'aquesta secció.

És essencial tindre constància documental i/o fotogràfica de totes les actuacions dutes a terme. Aquesta és l'única i la millor prova per a justificar, davant de possibles controls, la veracitat de la informació subministrada en el seguiment. Per exemple, en el cas de xarxes socials, una còpia del missatge inserit en cada xarxa social.

L'autoritat de gestió haurà de posar a la disposició de l'organisme intermedi, en el moment procedimental oportú, una aplicació informàtica de recopilació d'indicadors de comunicació, tant de realització com de resultats.

En el moment d'elaboració d'aquesta guia, el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública no ha posat en marxa l'aplicació esmentada.

4. OPERACIONS DESTACADES

4.1 INTRODUCCIÓ

El capítol 7 dels programes Comunitat Valenciana FEDER i FSE+ 2021-2027 estableix que es farà de manera periòdica una revisió de projectes a fi de seleccionar operacions destacades amb potencial de comunicació d'acord amb criteris establits i aprovats per la xarxa GERIP.

Aquestes operacions destacades són les que en l'anterior període de programació 2014-2020 es denominaven "bones pràctiques".

Tots els centres gestors que reben ajudes de fons europeus hauran de presentar operacions destacades. Aquesta obligació també es fa extensible a aquells òrgans que gestionen línies d'ajudes o de subvencions a través de convocatòries públiques i els beneficiaris finals de les quals són empreses o entitats públiques o privades. Per tant, les operacions destacades sempre les impulsaran els centres gestors, mai els beneficiaris.

La finalitat de l'operació destacada és donar a conèixer a la ciutadania l'aportació dels fons europeus en les actuacions seleccionades. D'això es deriven dos aspectes que cal tindre en compte :

1. S'han d'utilitzar les millors eines de comunicació, les més indicades en cada cas, però sempre més enllà del que siga obligat i necessari segons la normativa europea. És a dir, a més dels cartells, les plaques, la referència en les licitacions, l'esment en el DOGV, etc., cal incloure-hi, com veurem més endavant, uns altres mitjans de difusió.
2. El plantejament de l'operació destacada ha de ser el més pròxim possible a la ciutadania. Això suposa l'ús d'un llenguatge mancat de tecnicismes innecessaris i, en conseqüència, més pla i senzill. Es tracta d'atraure la seua atenció i interès perquè conega el paper de la Unió Europea en les actuacions finançades i com aquestes beneficiaran la ciutadania en general.

Les actuacions o operacions cofinançades que són susceptibles de ser presentades com a operacions destacades són aquelles que van a càrrec dels fons FEDER i de l'FSE+. No obstant això, pot ocórrer que una operació no estiga finalitzada i a més s'haja fet la corresponent difusió. En tal cas, el centre gestor ja pot presentar l'operació destacada o, almenys, anar treballant-la, fent una àmplia tasca de comunicació sobre aquesta..

Quant a això, és recomanable que quan s'estiga executant una actuació sobre la qual

puga presentar-se una operació destacada, es faça i recopile tota la informació per a la posterior incorporació. És a dir, a més de la difusió “obligada”, és necessari incloure una altra difusió complementària amb més impacte cap a la ciutadania, com pot ser l’efectuada a través de les xarxes socials, premsa digital i escrita, vídeos en YouTube, falques de ràdio, revistes, prospectes, etc.

Quant a la documentació fotogràfica, s’ha de subratllar que és imprescindible presentar fotos de bona qualitat, com més millor, i que a més reflectisquen l’evolució del projecte o actuació. Això és, que la ciutadania puga apreciar amb claredat com era abans, durant i després de l’operació.

4.2 REQUISITS PERQUÈ UNA ACTUACIÓ FINANÇADA SIGA CONSIDERADA UNA OPERACIÓ DESTACADA

En el moment de l’edició d’aquesta versió d’aquest manual, l’autoritat de gestió del FEDER i de l’FSE+ encara no ha remés indicacions sobre els requisits perquè una actuació finançada siga qualificada d’operació destacada.

4.3 ASPECTES FORMALS PER A L’ELABORACIÓ D’UNA OPERACIÓ DESTACADA

En el moment de l’edició d’aquesta versió d’aquest manual, l’autoritat de gestió del FEDER i de l’FSE+ encara no ha remés indicacions sobre els aspectes formals perquè una actuació finançada siga qualificada d’operació destacada.

4.4 PROCEDIMENT PER A PRESENTAR UNA OPERACIÓ DESTACADA

El procediment seguiria una direcció de baix a dalt:

1. Un **centre gestor** considera que una actuació que ha iniciat compleix, o pot complir, els requisits per a ser considerada com a operació destacada. Quan ho haja decidit, ho **comunicarà** al Servei d'Anàlisi, Ordenació i Suport Tècnic als Procediments dels Programes Operatius. La seua adreça de correu és **apotecdgfondos@gva.es**.
2. El centre gestor **redacta** el document de l'operació destacada d'acord amb els criteris i instruccions descrits anteriorment.
3. El centre gestor remet el document de l'operació destacada al responsable de comunicació de l'organisme intermedi, en aquest cas és el Servei d'Anàlisi, Ordenació i Suport Tècnic als Procediments dels Programes Operatius, que el supervisarà i remetrà a l'autoritat de gestió corresponent segons el fons que el finance.
4. L'operació destacada és **validada** per la persona responsable de comunicació de l'**autoritat de gestió** que corresponga. A saber, en el cas d'operacions finançades pel **FEDER**, és la Direcció General de Fons Europeus del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, i per a les que són a càrrec del **Fons Social Europeu Plus (FSE+)**, la competència correspon a la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE) del Ministeri de Treball i Economia Social.
5. L'operació destacada, ja validada, s'inclou en la **base de dades** del **web** de l'autoritat de gestió respectiva:
 - Per a les cofinançades pel **FEDER**
<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgfc/es-ES/Paginas/inicio.aspx>
 - Per a les cofinançades per l'**FSE**
<https://www.mites.gob.es/uafse/>

4. OPERACIONS DESTACADES

6. El centre gestor, si és el cas, haurà d'omplir en l'aplicació informàtica corresponent els *checks* referents a :

- Aquesta operació està qualificada d'operació destacada SI
- Percentatge de despeses relatives a la informació i comunicació, si n'hi ha hagut

L'operació destacada també s'haurà de pujar a la WIKI FEDER COMUNITAT VALENCIANA 2021-2027 o, si és el cas, WIKI FSE+ COMUNITAT VALENCIANA 2021-2027. Per a poder accedir a la WIKI en la plataforma TEAMS, la persona interessada ha d'enviar un correu a l'adreça apotecdgfondos@gva.es sol·licitant l'alta en aquest espai compartit .

En l'àmbit europeu, les operacions destacades poden ser incloses en una **base de dades** tant per al FEDER (DG Regio https://ec.europa.eu/regional_policy/en/projects/map/) com per a l'FSE+ (DG. Empleo <https://ec.europa.eu/european-social-fund-plus/en/projects>). Per a això, caldrà omplir una fitxa amb les dades que es requerisquen.

Finalment, les operacions destacades finançades per fons europeus tenen la possibilitat de participar en dos esdeveniments:

1. **L'Acte Anual de Política Regional i Fons Europeus a Espanya**, en el qual les diferents comunitats autònomes i entitats locals presenten els seus projectes cofinançats per fons FEDER i FSE+, considerats com a operacions destacades. Tots els participants poden votar les millors actuacions presentades durant l'esdeveniment i, al final de l'acte, s'entreguen tres guardons a les propostes més votades.
2. Els **Premis Regiostars**, que es convoquen anualment amb la finalitat d'identificar i premiar aquells projectes de desenvolupament regional finançats per la política de cohesió de la UE. <https://regiostarsawards.eu/>

4. OPERACIONS DESTACADES



Poden trobar-se exemples d'operacions destacades (antigues bones pràctiques del període de programació 2014-2020) en la base de dades de bones pràctiques de l'autoritat de gestió:

En el cas de FEDER: <https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/>

En el cas de FSE: <https://www.mites.gob.es/uafse/>

5. COMUNICACIÓ DE LES OPERACIONS D'IMPORTÀNCIA ESTRATÈGICA

L'article 2 (5) de l'RDC defineix les operacions d'importància estratègica com *“una operació que aporta una contribució significativa a l'hora d'aconseguir els objectius d'un programa i que està subjecta a mesures de seguiment i comunicació particulars”*. La finalitat d'aquestes operacions és donar major visibilitat a projectes emblemàtics finançats amb fons de la UE. Per això, el criteri de determinació de les operacions d'importància estratègica no necessàriament ha de ser el pressupost del projecte. Pot ser la mateixa naturalesa de l'operació, que la faça imprescindible per a aconseguir els resultats de l'objectiu específic, el seu caràcter innovador, la seua importància per a l'economia real o les seues característiques singulars. Les operacions d'importància estratègica poden ser projectes individuals, grups de projectes i fins i tot mesures/programes/accions en què se seleccionaran projectes més avant.

El marc regulador per al període de programació 2021-2027 introdueix una nova característica per als programes en tota la UE, les denominades “operacions d'importància estratègica”. Amb milers de projectes de la política de cohesió finançats cada any en tota Europa, les noves disposicions en matèria de comunicació i visibilitat tenen per objecte posar en **relleu les operacions clau i emblemàtiques** i establir les bases perquè **conten la història del programa i la contribució de la política** de cohesió.

Per què hauria de triar-se una operació d'importància estratègica?

L'objectiu de les operacions d'importància estratègica és garantir una major visibilitat del suport de la UE aprofitant el potencial de comunicació dels projectes emblemàtics secundats per programes. Per tant, la comunicació sobre operacions d'importància estratègica busca contar la història del programa de manera simbòlica i acostar els assoliments polítics a la ciutadania.

5. COMUNICACIÓ DE LES OPERACIONS D'IMPORTÀNCIA ESTRATÈGICA

Al mateix temps, aconseguir una major visibilitat dels projectes és una oportunitat per a sensibilitzar sobre els beneficis de la UE per a la vida de les persones. En aquest sentit, les operacions d'importància estratègica també han de contar la història dels valors bàsics de la Unió i els principis horitzontals de la política de cohesió, tal com s'expressen en l'article 2 del Tractat de la Unió Europea i en l'article 9 de l'RDC. Es refereixen al respecte de la dignitat humana, la llibertat, la democràcia, la igualtat, l'estat de dret i el respecte dels drets humans, inclosos els drets de les persones pertanyents a minories, el pluralisme, la no-discriminació, la tolerància, la justícia, la solidaritat i la igualtat entre dones i homes, la incorporació de la perspectiva de gènere, l'accessibilitat de les persones amb discapacitat, la promoció del desenvolupament sostenible i el principi de "no causar danys significatius".

Què més concerneix les operacions d'importància estratègica ?

El comitè de seguiment examinarà els avanços en l'execució de les operacions d'importància estratègica (article 40, apartat 1, lletra g, de l'RDC), és a dir, s'espera que les operacions d'importància estratègica siguen un tema recurrent en les reunions dels comitès de seguiment. La mateixa informació es facilitarà durant l'examen anual del rendiment (sobre la base de l'article 41, apartat 3, de l'RDC).

Quins requisits de comunicació i visibilitat han de complir els estats membres, les autoritats de gestió i els beneficiaris d'operacions d'importància estratègica?

Els estats membres, les autoritats de gestió i els beneficiaris hauran de reconèixer el suport dels fons de la UE, garantir una major visibilitat i comunicar les operacions d'importància estratègica i els seus assoliments. D'acord amb aquests objectius, l'emblema de la UE i la declaració de cofinançament són elements clau de visibilitat.

5. COMUNICACIÓ DE LES OPERACIONS D'IMPORTÀNCIA ESTRATÈGICA

Com podria ser un esdeveniment o activitat de comunicació d'una operació d'importància estratègica?

Per a garantir una major visibilitat, cal organitzar un acte o activitat de comunicació, en les condicions establides en l'article 50, apartat 1, lletra e, de l'RDC. L'esdeveniment i l'activitat poden prendre moltes formes. Això pot incloure :



5. COMUNICACIÓ DE LES OPERACIONS D'IMPORTÀNCIA ESTRATÈGICA

En el **PROGRAMA COMUNITAT VALENCIANA FEDER 2021-2027** s'ha seleccionat en el seu apèndix 3 les següents **operacions d'importància estratègica**:

OE1.1: Projectes d'R+D desenvolupats pels CT de la CV en col·laboració amb empreses (IVACE)

La seua finalitat és incrementar la inversió privada en R+D+I en les empreses de la CV a través del desenvolupament de projectes d'R+D, i la transferència dels resultats obtinguts, realitzats pels CT CV en col·laboració efectiva amb les empreses i els sectors productius valencians i en els àmbits identificats en l'S3.

Els projectes hauran d'atendre les necessitats del sector esmentat, augmentant la possibilitat d'aplicació dels resultats aconseguits al conjunt d'empreses potencialment destinatàries, havent d'incloure-hi activitats de promoció/difusió d'aquests resultats amb la finalitat de desenvolupar ponts entre els CT i les empreses de la CV.

Convocatòries anuals i aprovació d'uns 100 projectes anuals.

OE 1.2: Connectivitat digital de la GVA Valenciana (DGTIC)

La Generalitat busca consolidar-se com una administració transparent, accessible, àgil i interconnectada. Per a arribar a això, és necessari que hi haja una transformació digital amb la ciutadania i les empreses mitjançant la modernització i millora dels serveis digitals a través de les tecnologies actuals consolidades o aquelles més innovadores que aporten valor afegit.

Entre 2021 i 2025.

OE2.4: Obres de defensa i abric de ports de la Generalitat (PORTS)

Es pretén millorar la resistència de les obres d'abric davant de futurs temporals extrems relacionats amb el canvi climàtic i l'augment del nivell de la mar com a efecte directe, segons l'avaluació de conseqüències i danys dels temporals marítims i climatològics.

Entre 2023 i 2026

5. COMUNICACIÓ DE LES OPERACIONS D'IMPORTÀNCIA ESTRATÈGICA

OE2.8: Nova línia L12 de connexió entre l'Hospital de la Fe i la resta de la ciutat de València. (FGV)

Aquesta línia dotarà l'hospital més important de la CV d'una connexió de transport públic ràpid, segur i sostenible, per a millorar la connectivitat a la ciutat, estalviar temps en desplaçaments i enquadrar-se en el marc del Pla de mobilitat metropolitana sostenible de l'àrea de València (PMOME).

Entre 2024 i 2026.

OE4.5: Sistema per a la salut resilient i sostenible a la CV (SANITAT)

La COVID va generar una necessitat urgent d'ampliar els espais assistencials per a poder atendre aquests pacients, per la qual cosa l'ampliació de l'Hospital Clínic Universitari de València és una referència fonamental per al 21/27.

Entre 2022 i 2025

5. COMUNICACIÓ DE LES OPERACIONS D'IMPORTÀNCIA ESTRATÈGICA

En el **PROGRAMA COMUNITAT VALENCIANA FSE+ 2021-2027** s'ha seleccionat en el seu apèndix 3 les següents **operacions d'importància estratègica**:

PI 1. Ocupació i mercat de treball

Mesura . 1.A.02. Contractació per entitats privades de col·lectius de difícil inserció
S'inicia en 2022, prové del programa anterior

PI 2. Inclusió social

Mesura . 2.H.03. Programes d'itineraris d'inclusió social per EL
S'inicia en 2022, prové del programa anterior

PI 3. Educació i formació

Mesura 3.E.01 Increment de l'oferta de Formació Professional de grau mitjà o grau superior
S'inicia en 2022, prové del programa anterior

PI 5. 5.Ocupació juvenil

Mesura . 5.F.01. Educació no formal per a joves en risc d'abandó del sistema educatiu
S'inicia en 2022, prové del programa anterior

PI 6. Innovació social

Mesura 6.A.01. Pràctiques formatives en països europeus. Iniciativa ALMA
S'inicia en 2024 .

PI 7. Garantia infantil

Medida 7.I.01. Servei d'acompanyament educatiu
S'inicia en 2022, perquè ja s'executa amb fons propis.

[GUIA COMUNICACIÓ D'OPERACIONS D'IMPORTÀNCIA ESTRATÈGICA 2021-2027](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/communication/communicating_operations_2021-2027_en.pdf)

**[https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/communication/
communicating_operations_2021-2027_en.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/communication/communicating_operations_2021-2027_en.pdf)**

6. WIKI FEDER-FSE+ COMUNITAT VALENCIANA 2021-2027

WIKI FEDER-FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027 és la nova plataforma d'intercomunicació dels programes FEDER i FSE+ de la Comunitat Valenciana 2021-2027 en l'aplicació TEAMS de Microsoft. Aquesta plataforma recull una sèrie de recursos i enllaços d'utilitat per a tots els que participen en la gestió, comunicació i visibilitat dels fons europeus. Tots els materials gràfics mostrats en aquest manual estaran a la disposició dels òrgans gestors en aquesta plataforma.

Per a poder accedir-hi, s'ha d'enviar un correu electrònic a apotecdgfondos@gva.es sol·licitant l'alta i indicant nom, cognoms, adreça de correu electrònic @gva.es i telèfon de contacte. Una vegada comunicada l'alta, es podrà accedir a la plataforma a través del missatge que reba la persona usuària

També podrà sol·licitar-se l'accés a través dels següents enllaços:

- [WIKI FEDER](#)
- [WIKI FSE+](#)

7. COMPTE DE TWITTER DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE FONTS EUROPEUS

La Direcció General de Fons Europeus ha posat en marxa el gener de 2023 un compte en la xarxa social Twitter denominat **@GVafonseuropeus** en la qual tant l'organisme intermedi com tots els centres gestors dels **programes Comunitat Valenciana FEDER i FSE+ 2021-2027** poden inserir missatges per a difondre les seues actuacions i projectes finançats per la Unió Europea.

Si algun centre gestor vol inserir un missatge en aquest compte, ha d'enviar per correu electrònic a apotecdgfondos@gva.es la proposta de missatge, amb imatges d'alta qualitat per a inserir i un enllaç/url per a ampliar informació.

El Servei d'Anàlisi i Suport Tècnic estudiarà la proposta i, si és el cas, inserirà el missatge en el compte tant en idioma valencià com castellà. En el cas d'inserir el missatge proposat, es comunicarà al centre gestor proponent.

ANNEX I. NORMATIVA I MANUALS DE REFERÈNCIA

- ⇒ [Reglament \(UE\) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021](#), pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- ⇒ [Reglament \(UE\) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus \(FSE+\)](#), i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013
- ⇒ [Reglament \(UE\) 2021/1058 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional i al Fons de Cohesió](#)
- ⇒ [L'ús de l'emblema europeu en el context dels programes de la UE 2021-2027](#). Orientacions operatives per als beneficiaris de finançament de la UE
- ⇒ [Manual de comunicació de la política de cohesió en el període 2021-2027](#)
- ⇒ [Comunicació i regles de visibilitat Unió Europea programes de finançament 2021-2027](#). Orientacions per als estats membres.
- ⇒ *Kit de suport per a la visibilitat de la UE. Llibre de marques 2021-2027 per a les autoritats de gestió i beneficiaris del projecte.*
- ⇒ [Manual d'identitat corporativa de la Generalitat Valenciana](#)

ANNEX II. ÚS DE L'EMBLEMA DE LA UNIÓ EUROPEA

A. EMBLEMA DE LA UNIÓ EUROPEA

Descripció simbòlica

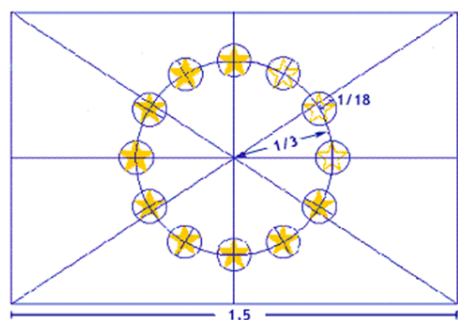
Sobre un fons de cel blau, dotze estrelles daurades formen un cercle, que representa la unió dels pobles d'Europa. El nombre d'estrelles és invariablement dotze, símbol de perfecció i unitat.

Descripció heràldica

Sobre camp atzur (color blau fosc aplicat a l'heràldica), un cercle format per dotze estrelles d'or de cinc puntes, les puntes de les quals no es toquen entre si.

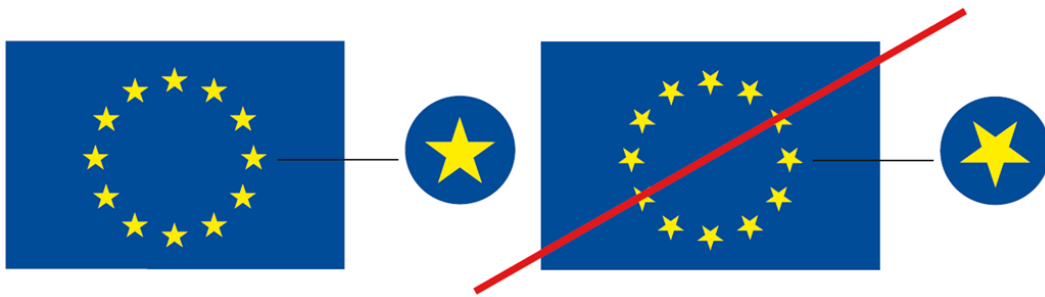
Descripció geomètrica

L'emblema consisteix en una bandera rectangular de color blau, la longitud de la qual equival a una vegada i mitja l'altura d'aquesta. Dotze estrelles daurades equidistants formen un cercle imaginari el centre del qual se situa en el punt d'intersecció de les diagonals del rectangle. El radi del cercle equival a un terç de l'altura de la bandera. Cadascuna de les estrelles té cinc puntes que delimiten un cercle imaginari el radi del qual equival a una diuitena part de l'amplària de la bandera. Totes les estrelles estan en posició vertical, és a dir, amb una punta dirigida cap amunt i les altres dues sobre una línia recta, perpendicular a l'asta de la bandera. La disposició de les estrelles es correspon amb la de les hores en l'esfera d'un rellotge, i el seu nombre és invariable.

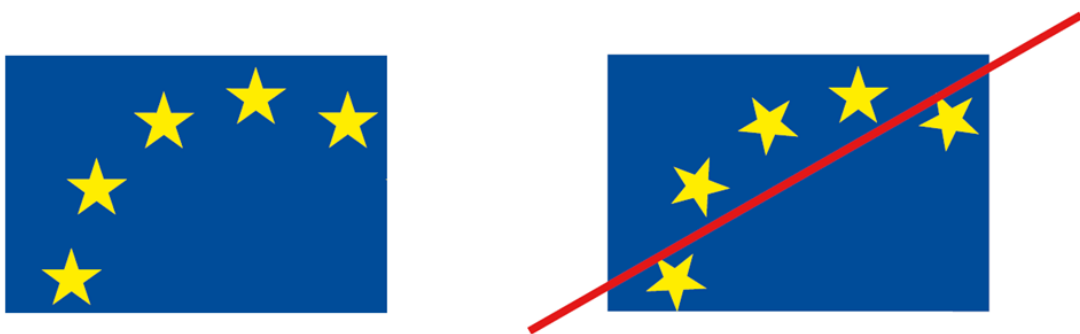


ANNEX II. ÚS DE L'EMBLEMA DE LA UNIÓNEUROPEA

Amb una certa freqüència es representa l'emblema al revés. Aquest error es pot evitar tenint en compte les puntes de les estrelles, ja que cap estrella pot tindre dues puntes cap amunt.



Un altre error comú és canviar l'orientació de les estrelles. Cal tindre en compte que la seua posició és sempre la mateixa i no ha de variar.



B. COLORS REGLAMENTARIS DE L'EMBLEMA DE LA UNIÓ EUROPEA

Els colors de l'emblema són: PANTONE REFLEX BLUE per a la superfície del rectangle; PANTONE YELLOW per a les estrelles.

La paleta internacional Pantone resulta fàcil d'obtenir fins i tot per als no professionals.



PANTONE REFLEX BLUE



PANTONE YELLOW

INTERNET

L'emblema de la Unió Europea haurà de figurar en color en els llocs web. En tots els altres mitjans de comunicació el color s'haurà d'utilitzar sempre que siga possible.

En la paleta web, el PANTONE REFLEX BLUE correspon al color RGB: 0/51/153 (hexadecimal: 003399), i el PANTONE YELLOW, al color RGB: 255/204/0 (hexadecimal: FFCC00).

QUADRICOMIA. EL PROCÉS DELS QUATRE COLORS

Si s'imprimeix en quadricomia, s'utilitzaran els quatre colors d'aquesta per a obtenir els dos colors normalitzats.

El PANTONE YELLOW s'obté utilitzant un 100 % de Process Yellow.

El PANTONE REFLEX BLUE s'obté mesclant un 100 % de Process Cyan i un 80 % de Process Magenta.

MONOCROMIA

La versió monocroma solament pot utilitzar-se en casos justificats.

Si el **negre és l'únic color disponible**, haurà de delimitar-se la superfície del rectangle amb una vora negra i es col·locaran les estrelles, també en negre, sobre fons blanc.



En cas que l'únic color disponible siga el blau (és imprescindible que siga Reflex Blue), s'utilitzarà aquest com a color de fons al 100 %, amb les estrelles en negatiu blanc.



Reproducció sobre fons de color:

Quan no siga possible evitar un fons de color, s'envoltarà el rectangle amb una vora blanca de grossària equivalent a una vint-i-cinquena part de l'altura del rectangle.



C. ÚS DE L'EMBLEMA DE LA UNIÓ EUROPEA

L'annex IX del [*Reglament \(UE\) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021*](#), explica l'ús i les característiques tècniques de les mesures de comunicació i visibilitat de les operacions i instruccions per a crear l'emblema de la Unió.

L'emblema figurarà de manera destacada en tots els materials de comunicació, com ara productes impresos o digitals, llocs web i les seues versions mòbils, relatius a l'aplicació d'una operació i destinats al públic o els participants.

La declaració "Finançat per la Unió Europea" s'escriurà sense abreujar i al costat de l'emblema.

El tipus de lletra que ha d'utilitzar-se juntament amb l'emblema pot ser qualsevol dels següents tipus de caràcters: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana o Ubuntu. No s'autoritza l'ús de la cursiva, el subratllat ni altres efectes per a ressaltar.

La ubicació del text en relació amb l'emblema no ha d'interferir amb l'emblema de cap manera.

La grandària dels caràcters utilitzats haurà de ser proporcional a la grandària de l'emblema.

El color dels caràcters serà Reflex Blue, negre o blanc, segons el fons.

L'emblema no es podrà modificar ni combinar amb cap altre element gràfic o text. Si s'exhibeixen altres logotips al costat de l'emblema, aquest tindrà com a mínim la mateixa grandària, en altura o en amplària, que el major dels altres logotips. A banda de l'emblema, no es pot utilitzar cap altra identitat visual o logotip per a posar en relleu l'ajuda de la Unió.

Quan diverses operacions tinguen lloc en el mateix emplaçament, secundades pel mateix o per diferents instruments de finançament, o quan es proporcione finançament addicional per a la mateixa operació en una data posterior, almenys s'exhibirà una placa o cartell.

Combinació de l'emblema europeu amb la declaració de finançament

Sobre fons blanc



Financiado por
la Unión Europea



Finançat per
la Unió Europea

Sobre fons color



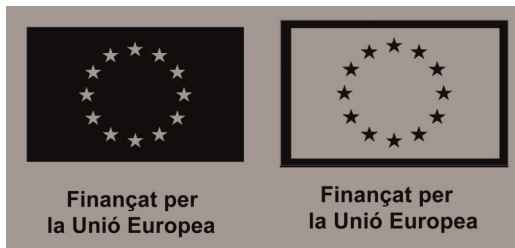
Reproducció monocromàtica

(procés d'impressió específic sobre teixits o productes de marxandatge o amb Pantone)

Si el blanc o el negre són els únics colors disponibles



ANNEX II. ÚS DE L'EMBLEMA DE LA UNIÓ EUROPEA



Si només hi ha disponible un color Pantone



ANNEX II. ÚS DE L'EMBLEMA DE LA UNIÓ EUROPEA



No afija altres elements gràfics



No faça el text desproporcionadament més gran o més xicotet en comparació amb l'emblema europeu



No utilitze colors diferents al *Reflex*Blue, el blanc o el negre



No modifique la proporció del text



No escriga les sigles "UE". Sempre ha d'escriure's en la seua forma completa "Unió Europea"



No ho escriga tot en majúscules



No substituïska l'emblema europeu pel logotip de Comissió Europea



No substituïska l'emblema europeu per cap altre element gràfic



No modifique l'emblema europeu



No afija la denominació del programa a la declaració de finançament



No escriga la denominació del programa en conjunció amb l'emblema europeu



No afija elements gràfics amb la denominació del programa de la UE



ANNEX III. HARMONITZACIÓ DELS LOGOTIPS

Quan la identificació bàsica d'alguna conselleria o organisme de la Generalitat i l'emblema de la Unió Europea apareguen conjuntament en un suport gràfic, caldrà establir una proporcionalitat entre els dos. En tot cas, l'emblema de la Unió Europea ha de tindre com a mínim **la mateixa grandària, mesurat en altura i amplària**, que el major dels altres logotips, segons l'annex IX, apartat 1.7 del [*Reglament \(UE\) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021*](#)

Aquests exemples mostren les proporcions establides per a l'altura de l'emblema de la Unió Europea. Les diferents disposicions es poden determinar segons el que convinga en cada cas, en funció del disseny, les alineacions i els espais. També es poden harmonitzar d'acord amb els cossos tipogràfics dels logotips.



ANNEX IV. PÀGINES WEB ÚTILS

GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic:

<http://www.hisenda.gva.es/>

Direcció General de Fons Europeus:

<https://hisenda.gva.es/es/web/fons-europeus>

Direcció General de Relacions amb la UE i l'Estat:

<https://presidencia.gva.es/es/web/dg-relaciones-ue/inicio>

Manual d'identitat corporativa de la Generalitat Valenciana

<http://www.presidencia.gva.es/es/manuales-corporativos>

ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT

Ministeri d'Hisenda :

<https://www.hacienda.gob.es/>

FEDER. Direcció General de Fons Europeus

<https://www.dgfc.sepg.hacienda.gob.es/>

FSE. Unitat Administradora del Fons Social Europeu - UAFSE:

<https://www.mites.gob.es/uafse/#:~:text=La%20Unidad%20Administradora%20del%20Fondo,Fondo%20Social%20Europeo%20en%20Espa%C3%B1a.>

Xarxa de Polítiques d'Igualtat entre Dones i Homes en els Fons Comunitaris:

<http://www.igualdadgenerofondoscomunitarios.es/>

UNIÓ EUROPEA

Inforegio, política regional de la Unió Europea:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/2021_2027/

Fons Social Europeu:

<https://ec.europa.eu/social/home.jsp>

Símbol i emblema UE:

https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_es

CRÈDITS

Versió 1.0

Edició, disseny i maquetació :

Direcció General de Fons Europeus
CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC
GENERALITAT VALENCIANA

Imatge de portada:

Primer premi del Concurs de Dibuix Escolar "Pintem l'Europa que Volem" de la Generalitat Valenciana 2022, celebrat amb motiu del Dia d'Europa 2022.

València, març 2023